

SERA YA WAGONJWA YA MADAI NA MAKUSANYO

IDARA: Rasirmali za Kifedha za Jumuiya ya Madola (CFR)	MAELEZO YA SERA: Miongozo ya kuchakata madeni ya watu wawajibikaji.
Kurasa: 1 ya 12	TAREHE YA TATHMINI: Desemba 2008, Septemba 2009, Novemba 2009, Novemba 2015, Septemba 2017
TAREHE YA UTEKELEZAJI: Februari, 2005	TAREHE ZA MAREKEBISHO: Desemba 2006, Septemba 2009, Novemba 2009, Julai 2010, Desemba 2010, April 2014, Julai 2014, Novemba 2015, May 2016, Septemba 2017, Machi 2019
JUKUMU LA TATHMINI: Mkurugenzi, CFR	NAMBA YA KUMBUKUMBU: N/A

LENGO

Rasilimali za Fedha za Jumuiya ya Madola (CFR) inatarajia kutoa huduma bora na yenye ufanisi ya malipo na makusanyo ambayo inakubaliana na sheria zote na kanuni ikiwa ni pamoja na Mswada wa Ukusanyaji Bora wa Madeni. Sera hii ya Malipo na Makusanyo ya Wagonjwa hutoa miongozo ya kawaida kwa utoaji wa malipo na ukusanyaji ya wagonjwa na ukusanyaji wa malipo kwa huduma na inatumika kwa kila chombo kinachomilikiwa na Shirika la Afya la Commonwealth (CHC) na kugharamiwa na Rasilimali za Fedha za Commonwealth (CFR). Sera hii pia inaelezea utaratibu wa mchakato na muda uliotumiwa wakati wa kuchukua hatua hizi za kukusanya, ikiwa ni pamoja na sharti "juhudi za busara" ambazo zinapaswa kuchukuliwa ili kuamua kama mtu anayestahili kupata msaada wa kifedha kabla ya kuanza "Vidokezo vya Ukusanyaji wa ziada" (ECAs).

MAANA

- A. Kipindi cha Maombi kinamaanisha wakati ambapo Mgonjwa anaweza kuomba msaada wa kifedha. Kipindi cha Maombi huanza siku itolewapo huduma na kumalizika siku ya 240 baada ya taarifa ya malipo kutolewa kwa Mgonjwa.
- B. Kazi isiyo ya Kawaida ya Ukusanyaji (ECA) inamaanisha hatua yoyote dhidi ya mtu binafsi kuhusiana na salio la malipo ya Self-Pay ambayo yanahitaji mchakato wa kisheria au wa kimahakama (ikiwa ni pamoja na utakatishaji wa mshahara), inahusisha kutoa taarifa mbaya kuhusu Mgonjwa kwa mashirika yanayotoa ripoti za mikopo au Ofisi za mikopo, uuzaji wa madeni ya Mgonjwa kwa mtu wa tatu, na / au usitishwaji wa huduma.
- C. Msaada wa Fedha inamaanisha huduma za bure au za zilizopunguzwa gharama zinazotolewa kwa Wagonjwa ambao wameteuliwa kupewa punguzo hizo chini ya Sera ya Msaada wa Fedha (FAP).
- D. Sera ya Msaada wa Fedha (FAP) inamaanisha Sera ya Msaada wa Fedha ya CHC ambayo inajumuisha vigezo vya kuteuliwa, msingi wa kuhesabu gharama, njia ya kutumia sera, hatua za kutangaza sera, na kuweka mpango wa msaada wa fedha unaopatikana kwa wagonjwa wanaokutana miongozo fulani ya mapato.
- E. Mgonjwa inamaanisha mtu anayepata matibabu au mtu ambaye anawajibika kifedha kwa mtu anayepata matibabu (yaani mdhamini).
- F. Muhtasari wa lugha ya kina (PLS) inamaanisha muhtasari unaojulisha mtu binafsi kwamba CHC hutoa msaada chini ya Sera ya Usaidizi wa Fedha kwa lugha ambayo ni dhahiri, fupi, na

SERA YA WAGONJWA YA MADAI NA MAKUSANYO

IDARA: Rasirmali za Kifedha za Jumuiya ya Madola (CFR)	MAELEZO YA SERA: Miongozo ya kuchakata madeni ya watu wawajibikaji.
Kurasa: 2 ya 12	TAREHE YA TATHMINI: Desemba 2008, Septemba 2009, Novemba 2009, Novemba 2015, Septemba 2017
TAREHE YA UTEKELEZAJI: Februari, 2005	TAREHE ZA MAREKEBISHO: Desemba 2006, Septemba 2009, Novemba 2009, Julai 2010, Desemba 2010, April 2014, Julai 2014, Novemba 2015, May 2016, Septemba 2017, Machi 2019
JUKUMU LA TATHMINI: Mkurugenzi, CFR	NAMBA YA KUMBUKUMBU: N/A

rahisi kuelewa. PLS inaweza kupatikana kwenye:

<https://cfrbilling.patientcompass.com/RA/General/BillingPolicies>.

G. Kipindi cha Zuio maana yake ni kipindi ambapo ECA haiwezi kuanzishwa. Kipindi cha Zuio huanza siku ambayo taarifa ya kulipa baada ya kuruhusiwa hutolewa na kumalizika siku ya 120 baada ya tarehe ya tamko la kwanza la madai.

SERA

Sera hii ya Madai na Makusanyiko kwa Wagonjwa inafanana na ujumbe wa CHC na kwa kufuata Sheria ya Mswada wa Shirikisho wa Huduma Nafuu. Wagonjwa wote ambao wamepata huduma ya dharura au ya matibabu ya lazima watapewa fursa ya kuomba huduma ya bure au kupunguzwa kwa gharama kulingana na Sheria ya Ulinzi ya Wagonjwa na Sheria ya Huduma ya bei nafuu na kanuni zake za kutekeleza. CHC haitafanya ubaguzi kwa misingi ya kabila, rangi, asili ya kitaifa, uraia, ugeni, dini, imani, jinsia, mwenendo wa kujamiana, umri, au ulemavu katika kutoa huduma zake.

Sera hii, pamoja na Sera ya Msaada wa Fedha, huanzisha taratibu za CHC kuhusu kukusanya akaunti za mgonjwa. Kusudi la sera ni kusawazisha umuhimu wa uendeshaji wa kifedha na mahitaji ya wagonjwa binafsi ambao hawawezi au hawataki kulipa akaunti zao.

Angalizo: Utaratibu ulio chini ni wa kawaida na katika mazingira maalum yanaweza kuonyesha haja ya mawasiliano yaliyotumiwa na mgonjwa au mdhamini. Mawasiliano haya yanaweza kuhusisha simu, fomu zinazohitajika na mtoa huduma ya bima, maombi kwamba mgonjwa awasiliane na mtoa huduma wake wa bima, nk.

I. VYOMBO VINAVYOHITAJIKA

CHC inaweza mara nyingine kupata vitu ambavyo vinapatikana kwenye mifumo ya uhasibu ya mgonjwa ambayo haiendani na wakati wa sera hii na / au kuwa na mapungufu ambayo yanazuia utekelezaji wa masharti yote ya sera hii. Katika matukio hayo, lengo letu litakuwa ni kuhakikisha kuwa bili na makusanyo yanazingatia sheria na kanuni wakati wa kuongeza makusanyo na

SERA YA WAGONJWA YA MADAI NA MAKUSANYO

IDARA: Rasirmali za Kifedha za Jumuiya ya Madola (CFR)	MAELEZO YA SERA: Miongozo ya kuchakata madeni ya watu wawajibikaji.
Kurasa: 3 ya 12	TAREHE YA TATHMINI: Desemba 2008, Septemba 2009, Novemba 2009, Novemba 2015, Septemba 2017
TAREHE YA UTEKELEZAJI: Februari, 2005	TAREHE ZA MAREKEBISHO: Desemba 2006, Septemba 2009, Novemba 2009, Julai 2010, Desemba 2010, April 2014, Julai 2014, Novemba 2015, May 2016, Septemba 2017, Machi 2019
JUKUMU LA TATHMINI: Mkurugenzi, CFR	NAMBA YA KUMBUKUMBU: N/A

kuendelea kutumia mifumo iliyopo. Kama vyombo hivi vimebadilishwa kuwa mfumo wa uhasibu wa wa mgonjwa chini ya CHC, tutabadilisha vyombo hivi kwa sera hii mara tu iwezekanavyo.

II. KUZUIA WIZI WA UTAMBULISHO BINAFSI

Mabadiliko kwa PHI: wafanyakazi wa CHC, ikiwa ni pamoja na wafanyakazi wa CFR watahakikishia PHI iliyotolewa na mgonjwa au mmiliki wa akaunti na taarifa ya akaunti katika mfumo wao na itafanya mabadiliko yaliyoombwa tu kama taarifa iliyotolewa inafanana na rekodi za mfumo.

Kwa ombi la mabadiliko ya anwani, habari za bima au taarifa nyingine inayojulikana kwenye akaunti ya mgonjwa, wafanyakazi wa CHC watahitaji habari zifuatazo: tarehe ya kuzaliwa, tarakimu nne za mwisho za namba ya usalama wa kijamii ya mgonjwa iliyohifadhiwa kwenye Meditech kwa sasa; na nambari ya leseni ya dereva, ikiwa inapatikana.

III. UTEKELEZAJI WA MADAI NA MAKUSANYO

A. Kulingana na masharti ya sera hii, CHC inaweza kuchukua hatua za kisheria, ikiwa ni pamoja na ECA ya kupata malipo kwa huduma za matibabu zinazotolewa.

B. CHC haitashiriki katika ECAs, moja kwa moja au kupitia mwakilishi, kabla ya "jitihada za kueleweka" kama ilivyoelezwa katika Sehemu ya 501 (r) ya Kanuni na taratibu husika zinafanywa ili kuamua kama Mgonjwa anastahili kupata msaada wa kifedha. CHC haitafanya ECA wakati wa Kipindi cha Zuio.

C. CHC itafanya jitihada za kutosha kutambua walipaji ambao ni (Third-Party) ili kusaidia wagonjwa katika kutatua bili zao. CHC pia itachukua hatua zifuatazo:

1. Kuhakikishia kwamba mgonjwa ana bili ambazo hajazilipia.
2. Kukusanya kiasi chochote kilichoruhusiwa kutoka kwa walipaji ambao ni (Third-Party).
3. Kufanya kazi na wagonjwa kuelekea azimio la malalamiko ya malipo ambayo hayatatuliwa na bima.
4. Wajulishe wagonjwa, na kuwapa msaada stahiki katika kuomba msaada wa kifedha unaotolewa na CHC.

SERA YA WAGONJWA YA MADAI NA MAKUSANYO

IDARA: Rasirmali za Kifedha za Jumuiya ya Madola (CFR)	MAELEZO YA SERA: Miongozo ya kuchakata madeni ya watu wawajibikaji.
Kurasa: 4 ya 12	TAREHE YA TATHMINI: Desemba 2008, Septemba 2009, Novemba 2009, Novemba 2015, Septemba 2017
TAREHE YA UTEKELEZAJI: Februari, 2005	TAREHE ZA MAREKEBISHO: Desemba 2006, Septemba 2009, Novemba 2009, Julai 2010, Desemba 2010, April 2014, Julai 2014, Novemba 2015, May 2016, Septemba 2017, Machi 2019
JUKUMU LA TATHMINI: Mkurugenzi, CFR	NAMBA YA KUMBUKUMBU: N/A

5. Kuwapa Wagonjwa bili za kiasi cha gharama za huduma walizopewa zina jukumu la kifedha baada ya hatua zilizotajwa hapo juu zimechukuliwa.baada ya kufuata hatua zote zilizoainishwa hapo juu.

D. Ni jukumu la mgonjwa kutoa taarifa sahihi kwa CHC kuhusu bima ya afya (ikiwa ni pamoja Kampuni ya kwanza na ya pili ya bima), anwani, na rasilimali za kifedha zinazotumika kujua kama mgonjwa anastahili kulipiwa kwa njia ya bima binafsi au kupitia mipango ya msaada wa umma. Mgonjwa anatakiwa kuainisha mafao anayoyatarajia kutoka kwenye Kampuni husika.

E. Mgonjwa ana jukumu la kupata rejea sahihi za madaktari na anaweza kuwajibika kwa madai yasiyolipwa kutokana na kushindwa kupata rufaa sahihi kutoka kwa mtoa huduma ya bima.

F. Katika kipindi cha Notisi, angalau stementi tatu za Akaunti ya Mgonjwa zinazoonyesha salio zitatumwa kwa anwani hai ya Mgonjwa kabla ya kipindi cha notisi kuisha. CHC haitatakiwa kutuma taarifa za ziada za Akaunti ya Mgonjwa baada ya Mgonjwa kupeleka maombi kamili ya msaada wa kifedha.

Taarifa zote za Akaunti ya Mgonjwa zitajumuisha taarifa iliyoandikwa yenye ufahamu inayoeleza Mgonjwa kuhusu upatikanaji wa msaada wa kifedha, ikiwa ni pamoja na namba ya simu ya ofisi au idara ambayo inaweza kutoa taarifa kuhusu Sera ya Msaada wa Fedha, mchakato wa maombi ya Msaada wa Fedha na tovuti ambapo nakala ya FAP, Msaada wa Fedha, na Muhtasari wa lugha ya wazi vinaweza kupatikana.

G. Kabla ya kujiingiza, au kurudia, mambo yoyote ya ECAs yalivyoelezwa katika Sera hii, taarifa ya maandishi itatolewa kwenye anwani ya mwisho ya Mgonjwa kwamba:

1. Inaelezea shughuli maalum za kukusanya inazokusudia kuanzisha (au kuendeleza)

2. Hutoa muda wa mwisho baada ya hatua hizo (s) zitaanzishwa (au kuendeleza)

H. CHC pia itafanya juhudi stahiki ya kumwambia Mgonjwa kuhusu FAP na jinsi anaweza kupata msaada na mchakato wa Msaada wa Fedha.

I. ECAs zinaweza kuanzishwa kuanzia siku 30 kutoka tarehe ambapo notisi ya ECA ilitolewa.

J. ECAs zitasitishwa ikiwa Mgonjwa atatoa maombi ya Msaada wa Fedha wakati wa Kipindi cha Maombi.

SERA YA WAGONJWA YA MADAI NA MAKUSANYO

IDARA: Rasirmali za Kifedha za Jumuiya ya Madola (CFR)	MAELEZO YA SERA: Miongozo ya kuchakata madeni ya watu wawajibikaji.
Kurasa: 5 ya 12	TAREHE YA TATHMINI: Desemba 2008, Septemba 2009, Novemba 2009, Novemba 2015, Septemba 2017
TAREHE YA UTEKELEZAJI: Februari, 2005	TAREHE ZA MAREKEBISHO: Desemba 2006, Septemba 2009, Novemba 2009, Julai 2010, Desemba 2010, April 2014, Julai 2014, Novemba 2015, May 2016, Septemba 2017, Machi 2019
JUKUMU LA TATHMINI: Mkurugenzi, CFR	NAMBA YA KUMBUKUMBU: N/A

IV. MCHAKATO WA MADAI KWA MGONJWA

Sehemu inayofuata inaelezea muendelezo wa taarifa zilizopelekwa kwa wagonjwa. Kwa mipango ya malipo, tafadhali angalia Sera ya Mipango ya Malipo. Kwa habari kuhusu usaidizi wa kifedha, tafadhali angalia Sera yetu ya Usaidizi wa Fedha.

A. Akaunti za Hospitali zenye Bima:

Punguzo: Wagonjwa wenye bima wanastahili punguzo la (Quick-Pay) la 10% ikiwa mgonjwa atalipa pesa zake binafsi kwa makadirio ya huduma (ukitoe Co-Pays) hulipwa kikamilifu wakati wa huduma. Ikiwa wastani wa malipo ya mgonjwa (ukitoe Co-Pays) unafanyika wakati wa huduma na sisi hatimaye kubaini malipo yaliyopaswa ni makubwa kuliko makadirio ya awali, mgonjwa atapewa punguzo la 10% kwa tofauti yoyote, na kutoa nje ya ziada ya malipo taslimu binafsi hulipwa ndani ya mzunguko wa tamko la kwanza. Co-Pays za mgonjwa hazihusishwi na punguzo la 10% ya (Quick-Pay).

Katika hali ambapo hatuwezi kutoa makadirio ya huduma, wagonjwa watapelewa punguzo la 1 (Quick-Pay) la 10% (bila kujumulisha Co-Pays) ndani ya mzunguko wa kwanza wa tamko. Ili kupokea punguzo, malipo lazima yapokelewe kwa wakati kama ilivyoainishwa kwenye Tamko la kwanza.

Muhtasari wa Gharama - Baada ya akaunti kufikia hali ya bili ya mwisho, kila akaunti ya hospitali inapata Tamko la muhtasari wa gharama. Kwa akaunti za hospitali zenye bima, tunamtumia taarifa mgonjwa / mdhamini taarifa yenye maudhui yafuatayo:

SERA YA WAGONJWA YA MADAI NA MAKUSANYO

IDARA: Rasirmali za Kifedha za Jumuiya ya Madola (CFR)	MAELEZO YA SERA: Miongozo ya kuchakata madeni ya watu wawajibikaji.
Kurasa: 6 ya 12	TAREHE YA TATHMINI: Desemba 2008, Septemba 2009, Novemba 2009, Novemba 2015, Septemba 2017
TAREHE YA UTEKELEZAJI: Februari, 2005	TAREHE ZA MAREKEBISHO: Desemba 2006, Septemba 2009, Novemba 2009, Julai 2010, Desemba 2010, April 2014, Julai 2014, Novemba 2015, May 2016, Septemba 2017, Machi 2019
JUKUMU LA TATHMINI: Mkurugenzi, CFR	NAMBA YA KUMBUKUMBU: N/A

Hili Siyo Ombi la

Malipo

Asante kwa kuchagua {Jina la Kituo}.

Tutadai bima iliyoorodheshwa chini ya taarifa za bima. Utatozwa baadaye kwa malipo kutoka kwako chini ya mpango wa bima yako. Hizi ni pamoja na makato yoyote, malipo shirikishi na / au huduma zisizogharamiwa kama ilivyoainishwa na kampuni yako ya bima.

Baada ya mlipa bima kuweka akaunti yake sawa na kututumia ushauri kuhusu malipo, salio lililobaki linashuka kwa kujilipa. Dira ya Mgonjwa hupitia kwenye akaunti ya Hospitali kwa mtindo wa Alpha-Split Cycle ya siku 20 kutokana na Jina la mwisho (ubini) la mdhamini.

Alpha-Split Mzunguko wa siku 20: 1-A, 2-B, 3-C, 4-D, 5-E, 6-F, 7-G, 8-H, 9-I & J, 10-K, 11- L, 12-M, 13-N & O, 14-P, 15-Q & R, 16-S, 17-T, 18-U & V, 19-W, 20-X, Y & Z.

Tamko la 1: Tamko la kwanza liliyotumwa, baada ya malipo ya kampuni ya bima, kwa Mgonjwa linachukuliwa kuwa ombi la kwanza la kulipa. Taarifa hiyo ina maudhui yafuatayo:

Mpango wako wa bima umetengeneza gharama zako za matibabu. Mpango wako umetuonesha kuwa wewe utawajibika na salio lililobaki.

Tamko la 2: Tamko la pili baada ya bima, kwa Mgonjwa linachukuliwa kuwa ombi la pili la kulipa. Taarifa hiyo ina maudhui yafuatayo:

Muda wa kulipa deni lako ni sasa. Tafadhali jumuisha kuponi ya malipo chini ya tamko hili na malipo yako. Tafadhali lipa kabla ya muda kuisha, au tupigie simu kwenye namba: (270) 745-1100 au (800) 786-1581 ili tujadili njia mbadala za malipo.

Tamko la 3: Taarifa ya tatu iliyotumwa, baada ya kampuni ya bima kulipia, kwa Mgonjwa inachukuliwa kuwa ombi la tatu la madai. Taarifa hiyo ina maudhui yafuatayo:

Malipo yako yamechelewa. Tafadhali lipia kiasi unachodaiwa ili kuepuka hatua nyingine za ukusanyaji. Ikiwa una maswali yoyote, tafadhali piga simu kwenye (270) 745-1100 au (800) 786-1581.

SERA YA WAGONJWA YA MADAI NA MAKUSANYO

IDARA: Rasirmali za Kifedha za Jumuiya ya Madola (CFR)	MAELEZO YA SERA: Miongozo ya kuchakata madeni ya watu wawajibikaji.
Kurasa: 7 ya 12	TAREHE YA TATHMINI: Desemba 2008, Septemba 2009, Novemba 2009, Novemba 2015, Septemba 2017
TAREHE YA UTEKELEZAJI: Februari, 2005	TAREHE ZA MAREKEBISHO: Desemba 2006, Septemba 2009, Novemba 2009, Julai 2010, Desemba 2010, April 2014, Julai 2014, Novemba 2015, May 2016, Septemba 2017, Machi 2019
JUKUMU LA TATHMINI: Mkurugenzi, CFR	NAMBA YA KUMBUKUMBU: N/A

Tamko la 4: Tamko la nne linalotumwa kwa Mgonjwa, baada ya bima kulipa, linachukuliwa kuwa ombi la nne la kulipa. Taarifa hiyo ina maudhui yafuatayo:

Malipo yako yamechelewa sana. Tafadhali tupigie simu mara moja. Ikiwa hatujapokea malipo kamili au kusikia kutoka kwako ndani ya siku 10, akaunti yako inaweza kutumwa kwa shirika la ukusanyaji.

Barua ya 5: Ombi la tano la malipo limepelekwa, baada ya bima kulipa, Mgonjwa anapewa Barua ya 5 na ombi la mwisho la kudai. Taarifa hiyo ina kauli ifuatayo:

JINA LA MGONJWA
MHUDUMU: [JINA LA HOSPITALI]
AKAUNTI #: [AKAUNTI #]
TAREHE YA HUDUMA

Salio \$ xxx.xx

Akaunti hapo juu sasa imepita muda. Malipo kamili au Msaada wa Kifedha vinapaswa kupokelewa ndani ya siku thelathini (30) tangu tarehe ya barua hii.

Kushindwa kulipa au kukamilisha Maombi ya Msaada wa Fedha na kupokea kibali kwa Msaada wa kifedha kwa huduma, kunaweza kusababisha uwekaji wa kiasi hicho kwenye shirika la ukusanyaji. Hii inaweza kusababisha kutoa taarifa ya madeni kwenye ripoti ya mikopo yako, kuweka zuiu kwenye mali na / au ukatwaji wa mishahara.

Tungependa kutatua tatizo hili la akaunti kabla hatua hiyo haijahitajika.

Lengo letu ni kutoa huduma bora za matibabu kwa viwango vinavyofaa zaidi.
Tafadhali wasiliana na ofisi yetu ya biashara kwenye Simu: (270)745-1100 au 800-786-1581.
Masaa yetu ya ofisi ni
8:00 asubuhi 4:30 alasiri Jumatatu hadi Ijumaa.

Kwa uaminifu,
Idara ya Ukusanyaji

SERA YA WAGONJWA YA MADAI NA MAKUSANYO

IDARA: Rasirmali za Kifedha za Jumuiya ya Madola (CFR)	MAELEZO YA SERA: Miongozo ya kuchakata madeni ya watu wawajibikaji.
Kurasa: 8 ya 12	TAREHE YA TATHMINI: Desemba 2008, Septemba 2009, Novemba 2009, Novemba 2015, Septemba 2017
TAREHE YA UTEKELEZAJI: Februari, 2005	TAREHE ZA MAREKEBISHO: Desemba 2006, Septemba 2009, Novemba 2009, Julai 2010, Desemba 2010, April 2014, Julai 2014, Novemba 2015, May 2016, Septemba 2017, Machi 2019
JUKUMU LA TATHMINI: Mkurugenzi, CFR	NAMBA YA KUMBUKUMBU: N/A

B. Akaunti za Hospitali Zisizo na Bima

Punguzo: Wagonjwa bila bima wanastahilii punguzo la Self-Pay na punguzo la Quick-Pay. Punguzo la Self-Pay la 30% linatumika kwenye akaunti zote za hospitali zisizo na bima na litakuwa halali hadi akaunti itakapoonekana kuwa haiwezi kukusanywa tena. Wagonjwa wanaweza kupata punguzo la 10% la Quick-Pay ikiwa kiwango cha huduma ya makadirio kitalipwa kikamilifu wakati wa huduma. Ikiwa wajibu wa mgonjwa ni sawia wakati wa huduma na sisi hatimaye kuamua usawa deni ni kubwa zaidi kuliko makadirio ya awali, mgonjwa atapewa punguzo la 10% kwa tofauti yoyote, ili mradi tu kiasi cha ziada kutoka mfukoni kitalipwa kwenye mzunguko wa kwanza wa Tamko. (Tamko la kwanza).

Katika hali ambapo hatuwezi kutoa makadirio ya huduma, wagonjwa watapewa punguzo la 10% la Quick-Pay ndani ya mzunguko wa Tamko la kwanza. Ili kupokea punguzo, malipo lazima yapokelewe kwa wakati au tarehe iliyotolewa kwenye Tamko la kwanza.

Tamko la 1: Wagonjwa wasiyo na bima watapata Ombi la kwanza la Malipo ndani ya siku 10 baada ya huduma au tarehe ya kuruhusiwa kwa akaunti za hospitali ikiwa na maudhui yafuatayo:

Ikiwa huna bima, tunakupa punguzo la wakati mmoja la 30% ikiwa unalipa deni lako kamili au kupiga simu kupanga mpango wa malipo. Punguzo linapatikana tu ikiwa unalipa kulingana na sera zetu za malipo. Tafadhali kagua Sera yetu ya Malipo nyuma ya Tamko hili.

Tamko la 2: Taarifa ya pili inayotumwa kwa Mgonjwa inachukuliwa kuwa ombi la pili la kulipa. Taarifa hiyo ina maudhui yafuatayo:

Deni lako SASA LINAHITAJIKA. Tafadhali jumuisha kuponi ya malipo chini ya tamko hili na malipo yako. Tafadhali lipa kabla ya Tarehe ya mwisho, au tupigie simu (270) 745-1100 au (800) 786-1581 ili tujadili njia mbadala za malipo.

Tamko la 3: Taarifa ya tatu inayotumwa kwa Mgonjwa inachukuliwa kuwa ombi la tatu la malipo. Taarifa hiyo ina maudhui yafuatayo:

SERA YA WAGONJWA YA MADAI NA MAKUSANYO

IDARA: Rasirmali za Kifedha za Jumuiya ya Madola (CFR)	MAELEZO YA SERA: Miongozo ya kuchakata madeni ya watu wawajibikaji.
Kurasa: 9 ya 12	TAREHE YA TATHMINI: Desemba 2008, Septemba 2009, Novemba 2009, Novemba 2015, Septemba 2017
TAREHE YA UTEKELEZAJI: Februari, 2005	TAREHE ZA MAREKEBISHO: Desemba 2006, Septemba 2009, Novemba 2009, Julai 2010, Desemba 2010, April 2014, Julai 2014, Novemba 2015, May 2016, Septemba 2017, Machi 2019
JUKUMU LA TATHMINI: Mkurugenzi, CFR	NAMBA YA KUMBUKUMBU: N/A

Malipo yako YAMECHELEWA. Tafadhali lipa Kiasi kinachotarajiwa leo ili kuepukana hatua nyingine za ukusanyaji. Ikiwa una maswali yoyote, tafadhali tupigie simu kwenye (270) 745-1100 au (800) 786-1581.

Tamko la 4: Taarifa ya nne inayotumwa kwa Mgonjwa inachukuliwa kuwa ombi la nne la malipo. Taarifa hiyo ina maudhui yafuatayo:

Malipo yako YAMECHELEWA SANA. Tafadhali piga simu mara moja. Ikiwa hatujapokea malipo kamili au kupata taarifa kutoka kwako ndani ya siku 10, akaunti yako inaweza kutumwa kwa shirika la ukusanyaji.

Tamko la 5: Ombi la tano la kulipwa linalopelekwa kwa Mgonjwa huitwa Barua ya 5 na ombi la mwisho la kudai malipo. Taarifa hiyo ina maudhui yafuatayo:

JINA LA MGONJWA
MHUDUMU: [JINA LA HOSPITALI]
AKAUNTI #: [AKAUNTI #]
TAREHE YA HUDUMA

Salio \$ xxx.xx

Akaunti hapo juu sasa imepita imepitisha wakati. Malipo kamili au Msaada wa Fedha vinapaswa kupokelewa ndani ya siku thelathini (30) tangu tarehe ya barua hii.

Kushindwa kulipa au kukamilisha Maombi ya Msaada wa Fedha na kupitishwa kwa ajili ya msaada wa kifedha kwa huduma, inaweza kusababisha uwekaji wa kiasi hicho kwenye shirika la ukusanyaji. Hii inaweza kusababisha kutolewa taarifa ya madeni yako kwenye ripoti yako ya mikopo, kuweka zuio kwenye mali na / au ukatwaji wa mishahara.

Tunapenda sana jambo hili lipatiwe ufumbuzi kabla hatua hii haijafikiwa.

Lengo letu ni kutoa huduma bora za matibabu kwa viwango vinavyofaa zaidi. Tafadhali wasiliana na ofisi yetu ya biashara kwenye namba ya simu: (270)745-1100 au 800-786-1581. Masaa yetu ya kazi ni 8:00 asubuhi 4:30 alasiri Jumatatu hadi Ijumaa.

SERA YA WAGONJWA YA MADAI NA MAKUSANYO

IDARA: Rasirmali za Kifedha za Jumuiya ya Madola (CFR)	MAELEZO YA SERA: Miongozo ya kuchakata madeni ya watu wawajibikaji.
Kurasa: 10 ya 12	TAREHE YA TATHMINI: Desemba 2008, Septemba 2009, Novemba 2009, Novemba 2015, Septemba 2017
TAREHE YA UTEKELEZAJI: Februari, 2005	TAREHE ZA MAREKEBISHO: Desemba 2006, Septemba 2009, Novemba 2009, Julai 2010, Desemba 2010, April 2014, Julai 2014, Novemba 2015, May 2016, Septemba 2017, Machi 2019
JUKUMU LA TATHMINI: Mkurugenzi, CFR	NAMBA YA KUMBUKUMBU: N/A

Kwa uaminifu,
Idara ya Ukusanyaji

C. Daktari na Akaunti zisizo za hospitali zenye na bima

Baada ya mlipaji wa bima kuweka akaunti sawa na kututumia ushauri wake kuhusu malipo, salio lililobaki hushuka na kuwa Self-Pay. Dira ya Mgonjwa hupitia kwenye akaunti ya Daktari/Kituo kwenye mzunguko wa siku 30 kulingana na Jina la Mwisho (ubini) la mdhamini ikitenganishwa na utekelezaji.

Tamko la 1: Taarifa ya kwanza inayotumwa kwa Mgonjwa, baada ya kampuni ya bima kulipa, inachukuliwa kuwa ombi la kwanza la kulipa. Taarifa hiyo ina maudhui yafuatayo:

Mpango wako wa bima umetengeneza gharama zako za matibabu. Mpango wako unaonyesha kwamba utawajibika na salio lililobaki.

Tamko la 2: Taarifa ya pili inayotumwa kwa Mgonjwa baada ya bima kulipa, inachukuliwa kuwa ombi la pili la madai. Taarifa hiyo ina maudhui yafuatayo:

Malipo yako sasa yanahitajika. Tafadhali jumuisha kuponi ya malipo chini ya tamko hili na malipo yako. Tafadhali lipa kabla ya TAREHE YA MWISHO, au tupigie simu kwenye namba: (270) 745-1100 au (800) 786-1581 ili tujadili njia mbadala za malipo.

Tamko la 3: Taarifa ya tatu inayotumwa kwa mgonjwa, baada ya bima ya kulipa, inachukuliwa kuwa ombi la tatu la madai. Taarifa hiyo ina maudhui yafuatayo:

Malipo yako ni YAMEVUKA TAREHE YA MWISHO. Tafadhali lipa leo Kiasi kilichoainishwa ili kuepukana na hatua nyingine za ukusanyaji. Ikiwa una maswali yoyote, tafadhali piga simu kwenye (270) 745-1100 au (800) 786-1581.

Tamko la 4: Taarifa ya nne inayotumwa kwa Mgonjwa, baada ya bima kulipa, inachukuliwa kuwa ombi la nne la madai. Taarifa hiyo ina maudhui yafuatayo:

SERA YA WAGONJWA YA MADAI NA MAKUSANYO

IDARA: Rasirmali za Kifedha za Jumuiya ya Madola (CFR)	MAELEZO YA SERA: Miongozo ya kuchakata madeni ya watu wawajibikaji.
Kurasa: 11 ya 12	TAREHE YA TATHMINI: Desemba 2008, Septemba 2009, Novemba 2009, Novemba 2015, Septemba 2017
TAREHE YA UTEKELEZAJI: Februari, 2005	TAREHE ZA MAREKEBISHO: Desemba 2006, Septemba 2009, Novemba 2009, Julai 2010, Desemba 2010, April 2014, Julai 2014, Novemba 2015, May 2016, Septemba 2017, Machi 2019
JUKUMU LA TATHMINI: Mkurugenzi, CFR	NAMBA YA KUMBUKUMBU: N/A

Malipo yako ni YAMEVUKA SANA TAREHE YA MWISHO. Tafadhali piga simu mara moja. Ikiwa hatujapokea malipo kamili au kupata taarifa kutoka kwako ndani ya siku 10, akaunti yako inaweza kutumwa kwa shirika la ukusanyaji.

D. Daktari na Akaunti zisizo za Hospitali na zisizokuwa na bima.

Punguzo: Wagonjwa bila bima wanastahili punguzo la Self-Pay kwenye baadhi ya vitendo au vyombo ambapo mara nyingi wagonjwa hulipa gharama kubwa. Vyombo vinvyokidhi sifa hii ni: Kituo cha Saratani cha Jimbo cha Barren River, ENT ya Bowling Green, Med Center Health General Surgery, Medical Center Heart Institute, Medical Center Neuroscience Services, Medical Center Orthopedics & Sports Medicine, Medical Center Psychiatry and The Medical Center Surgical Weight Loss Program. Programu nyingine au vyombo vilivyotambuliwa na usimamizi kukidhi sifa hii pia zinaweza kutoa punguzo kwa ajili ya akaunti za Self-Pay. Punguzo la Self-Pay la 30% ni halali mpaka akaunti itakapowekwa kwenye zile zisizokusanywa.

Tamko la 1: Wagonjwa bila bima watapata Ombi la Kwanza la Malipo kwa siku 4 baada ya gharama kutumwa kwenye akaunti zao na kwa maneno yafuatayo:

Kiasi kinachoonyeshwa sasa kinahitajika kama sehemu ya gharama zako. Tafadhali wasilisha malipo ndani ya siku 10.

Tamko la 2: Taarifa ya pili iliyotumwa kwa Mgonjwa inachukuliwa kuwa ombi la pili la kudai. Taarifa hiyo ina maudhui yafuatayo:

Deni lako linatakiwa kulipwa sasa. Tafadhali jumuisha kuponi ya malipo chini ya tamko hili na malipo yako. Tafadhali lipa kabla ya TAREHE YA MWISHO, au tupigie simu kwenye namba: (270) 745-1100 au (800) 786-1581 ili tujadili njia mbadala za malipo.

Tamko la 3: Taarifa ya tatu iliyotumwa kwa Mgonjwa inachukuliwa kuwa ombi la tatu la malipo. Taarifa hiyo ina maudhui yafuatayo:

Malipo yako ni YAMEPITA TAREHE YA MWISHO. Tafadhali lipa Kiasi kilichoainishwa leo ili kuepukana na hatua nyingine za ukusanyaji. Ikiwa una maswali yoyote, tafadhali piga simu kwenye (270) 745-1100 au (800) 786-1581.

SERA YA WAGONJWA YA MADAI NA MAKUSANYO

IDARA: Rasirmali za Kifedha za Jumuiya ya Madola (CFR)	MAELEZO YA SERA: Miongozo ya kuchakata madeni ya watu wawajibikaji.
Kurasa: 12 ya 12	TAREHE YA TATHMINI: Desemba 2008, Septemba 2009, Novemba 2009, Novemba 2015, Septemba 2017
TAREHE YA UTEKELEZAJI: Februari, 2005	TAREHE ZA MAREKEBISHO: Desemba 2006, Septemba 2009, Novemba 2009, Julai 2010, Desemba 2010, April 2014, Julai 2014, Novemba 2015, May 2016, Septemba 2017, Machi 2019
JUKUMU LA TATHMINI: Mkurugenzi, CFR	NAMBA YA KUMBUKUMBU: N/A

Tamko la 4: Taarifa ya nne iliyotumwa kwa Mgonjwa inachukuliwa kuwa ombi la nne la malipo. Taarifa hiyo ina maudhui yafuatayo:

Malipo yako YAMEPITA SANA TAREHE YA MWISHO. Tafadhali piga simu mara moja. Ikiwa hatujapokea malipo kamili au kupata taarifa kutoka kwako ndani ya siku 10, akaunti yako inaweza kutumwa kwa shirika la ukusanyaji.

V. SHUGHULI ZA UKUSANYAJI

Mara baada ya kuamua kuwa akaunti haiwezi kulipwa, ama kwa kuendelea kwa njia ya mzunguko wa matamko au njia nyingine, CFR itaidhinisha shirika letu la ukusanyaji kufuatilia kikamilifu malipo kutoka akaunti hizo za madeni kupitia mawasiliano ya simu na mawasiliano. Shirika la ukusanyaji litafuata kanuni za Mswada wa Sheria ya Shirikisho ya Ukusanyaji wa Madeni (HIPAA), 501 (r) pamoja na sheria yoyote na kanuni zinazohusika. Shirika la kukusanya lina mamlaka ya kuchunguza na kutambua wadeni ambao hawana uwezo wa kulipa na kuamua kwamba ukusanyaji hauwezekani kwenye akaunti hiyo tena. Wadaiwa ambao hawawezi kulipa madeni kikamilifu wanaweza kuwekwa kwenye mpango wa malipo. Akaunti zenye madeni zaidi ya dola 25 zitawekwa kwenye historia ya mikopo ya wadaiwa.

Ikiwa jitihada hizo hapo juu za kukusanya madeni hazikufanikiwa na salio la waranti ya akaunti za pamoja, Extraordinary Collection Actions (ECA), kama ilivyoelezwa katika Kanuni za IRS 501 (r), yaweza kufuatiliwa. ECAs hizi ni pamoja na taarifa mbaya juu ya mtu binafsi kwa mashirika ya mikopo, pamoja na ukatwaji wa mishahara kwa wale walioajiriwa na / au wenye mali. Shirika la Ukusanyaji litatuma barua ya mwisho ya notisi kwa mdaiwa kabla ya hatua za kisheria kuchukuliwa. CFR haina mamlaka ya kuzuia mali au kuchukua hatua yoyote zaidi ya yale yaliyoainishwa hapo juu isipokuwa katika hali isiyo ya kawaida na tu kwa idhini ya Usimamizi Mkuu (Makamu wa Rais au juu zaidi).

Lengo letu ni kukusanya malipo kutoka kwa wale ambao wanaweza kumudu kulipa ili tuweze kuendelea kutoa huduma kwa wale ambao hawawezi.