

## PRAVILNIK O FINANSIJSKOJ POMOĆI ZA BOLNIČKE USTANOVE

|   |  |
|---|--|
| <b>ODJELJENJE:</b> Finansijski resursi Komonvelta | <b>OPIS PRAVILNIKA:</b> Smjernice za odobravanje finansijske pomoći u bolničkim ustanovama organizacije CHC                                  |
| <b>Strana:</b> 1 od 8                             | <b>DATUMI PREGLEDA:</b> decembar 2007., decembar 2008., septembar 2008., novembar 2010., novembar 2015., septembar 2017., juli 2019.         |
| <b>DATUM STUPANJA NA SNAGU:</b> jun 2004.         | <b>DATUMI REVIZIJE:</b> oktobar 2007., decembar 2010., septembar 2013., januar 2014., jul 2014., novembar 2015., septembar 2017., juli 2019. |
| <b>OSOBA ODGOVORNA ZA PREGLED:</b> Direktor CFR   | <b>REFERENTNI BROJ:</b> nije primjenljivo  |

### **SVRHA**

Kako bismo članovima zajednica koje služimo obezbijedili njegu koja im je potrebna, a pri tome ostali u granicama razuma, zakona, uredbi i fiskalne odgovornosti, Finansijski resursi Komonvelta (Commonwealth Financial Resources - CFR) će obraditi i odobriti finansijsku pomoć pacijentima bolnica Zdravstvene korporacije Komonvelta (Commonwealth Health Corporation - CHC) i podružnicama u njihovom neposrednom vlasništvu. Svrha ovog Pravilnika je određivanje načina na koje CHC postiže da kvalitetna zdravstvena njega bude dostupna, pristupačna i dostižna za sve, bez obzira na mogućnost plaćanja, ispunjavanje uslova za finansijsku pomoć ili dostupnost pokrića koje pruža treće lice. Ovim Pravilnikom se određuje osnovni okvir odobravanja finansijske pomoći koji važi za sve bolnice u vlasništvu ili pod kontrolom organizacije CHC.

Namjera je da Pravilnik o finansijskoj pomoći (PFP) bude u skladu sa Odjeljkom 501(r) Kodeksa Poreske službe i povezanim propisima. Ovim Pravilnikom se opisuju (1) načini podnošenja zahtjeva za finansijsku pomoć; (2) uslovi podobnosti za finansijsku pomoć; i (3) osnova za izračunavanje iznosa koji se potražuje od pacijenata. Poseban Pravilnik o izdavanju faktura pacijentima i naplati, dostupan na internet adresi <https://cfrbilling.com>, određuje mjere naplate koje CHC bolnice mogu preduzeti u slučaju neplaćanja, uključujući građanske aktivnosti naplate i prijavljivanje informacija agencijama za kreditno izvještavanje u slučaju pacijenata koji ne ispunjavaju uslove za finansijsku pomoć.

Konkretne podružnice na koje se odnosi ovaj Pravilnik i subjekti koji nisu povezani sa CHC na koje se ne odnosi ovaj Pravilnik o finansijskoj pomoći navedeni su u dodatku „Finansijska pomoć: Bolničke ustanove koje učestvuju u programu“.

### **DEFINICIJE**

- A. Rok za podnošenje zahtjeva označava vremenski rok u kojem pacijent može podnijeti zahtjev za finansijsku pomoć. Rok za podnošenje zahtjeva počinje na dan pružanja njege, a završava se 240 dana nakon dostavljanja prve fakture pacijentu nakon otpusta.
- B. Vanredne mjere naplate (VMN) označavaju mjere protiv određene osobe preduzete u cilju naplate iznosa koji snosi ta osoba, koje zahtijevaju pravni ili sudski postupak (između ostalog oduzimanje plate), uključuju prijavljivanje negativnih informacija o pacijentu agencijama za kreditno izvještavanje ili kreditnim biroima, prodaju pacijentovog dugovanja trećem licu i/ili odlaganje njege.
- C. Finansijska pomoć označava besplatne usluge ili usluge sa popustom koje su pružaju pacijentima za koje se odredi da ispunjavaju uslove za tu vrstu pomoći u skladu sa ovim Pravilnikom o finansijskoj pomoći (PFP).
- D. Pravilnik o finansijskoj pomoći (PFP) označava Pravilnik o finansijskoj pomoći organizacije CHC, koji uključuje kriterijume podobnosti, osnovu za računanje troškova, način primjenjivanja

## PRAVILNIK O FINANSIJSKOJ POMOĆI ZA BOLNIČKE USTANOVE

|   |  |
|---|--|
| <b>ODJELJENJE:</b> Finansijski resursi Komonvelta | <b>OPIS PRAVILNIKA:</b> Smjernice za odobravanje finansijske pomoći u bolničkim ustanovama organizacije CHC                                  |
| <b>Strana:</b> 2 od 8                             | <b>DATUMI PREGLEDA:</b> decembar 2007., decembar 2008., septembar 2008., novembar 2010., novembar 2015., septembar 2017., juli 2019.         |
| <b>DATUM STUPANJA NA SNAGU:</b> jun 2004.         | <b>DATUMI REVIZIJE:</b> oktobar 2007., decembar 2010., septembar 2013., januar 2014., jul 2014., novembar 2015., septembar 2017., juli 2019. |
| <b>OSOBA ODGOVORNA ZA PREGLED:</b> Direktor CFR   | <b>REFERENTNI BROJ:</b> nije primjenljivo  |

Pravilnika, mjere za objavljivanje Pravilnika i određuje program finansijske pomoći koji je dostupan pacijentima koji ispunjavaju određene uslove vezane za prihode.

- E. Pacijent označava osobu koja prima zdravstvenu njegu ili osobu koja je u finansijskom smislu odgovorna za osobu koja prima zdravstvenu njegu (npr. jamac).
- F. Sažetak na jednostavnom jeziku (SJJ) označava sažetak kojim se obavještava osoba da CHC pruža pomoć u okviru ovog Pravilnika, napisan na jeziku koji je jasan, sažet i lak za razumijevanje. SJJ se može preuzeti na adresi <https://cfrbilling.com>.

### **PRAVILNIK**

Finansijska pomoć će se odobravati u skladu sa misijom i vrijednostima organizacije CHC. Ispunjavanje uslova za finansijsku pomoć će se razmatrati za neosigurane i nedovoljno osigurane pacijente, kao i za one za koje bi plaćanje svih gotovinskih izdataka za usluge organizacije CHC predstavljalo finansijsku teškoću. Podnosioci zahtjeva za finansijsku pomoć obavezni su da podnesu zahtjev za državne programe u cilju obezbjeđivanja pokrića, ukoliko ispunjavaju uslove. Pacijentima koji ne saraduju u podnošenju zahtjeva za programe koji bi mogli pokriti njihove zdravstvene usluge možda neće biti odobrena finansijska pomoć.

U skladu sa propisima federalnog Zakona o hitnom medicinskom tretmanu i radu (Emergency Medical Treatment and Labor Act - EMTALA), nijedan pacijent ne može da se provjeri vezano za finansijsku pomoć ili podatke o plaćanju prije obavljanja medicinskog pregleda i, u potrebnoj mjeri, pružanja usluga potrebnih za liječenje pacijenta ili njegovu stabilizaciju za premještaj ako je primjenljivo.

Da bi ispunili uslove za finansijsku pomoć, pacijenti moraju podnijeti zahtjev za finansijsku pomoć u roku za podnošenje zahtjeva; u roku od 240 dana od datuma prvog izvoda sa računa nakon otpusta.

Odobreni zahtjevi za finansijsku pomoć će važiti za pokriveno troškove koji nastanu u roku od šest mjeseci nakon odobrenja.

Naša agencija za prinudnu naplatu će primijeniti ovaj Pravilnik na račune koji su prebačeni u agenciju za prinudnu naplatu.

### **I. Usluge koje ispunjavaju uslove u skladu sa ovim Pravilnikom**

Finansijska pomoć je dostupna osobama koje ispunjavaju uslove i koje traže i dobiju hitnu ili medicinski neophodnu njegu od CHC bolnica koje učestvuju u programu i podružnica u njihovom neposrednom vlasništvu navedenim u dodatku „Finansijska pomoć: Bolničke ustanove koje učestvuju u programu”.

## PRAVILNIK O FINANSIJSKOJ POMOĆI ZA BOLNIČKE USTANOVE

|  |   |
|--|---|
| ODJELJENJE: Finansijski resursi Komonvelta | OPIS PRAVILNIKA: Smjernice za odobravanje finansijske pomoći u bolničkim ustanovama organizacije CHC                                  |
| Strana: 3 od 8                             | DATUMI PREGLEDA: decembar 2007., decembar 2008., septembar 2008., novembar 2010., novembar 2015., septembar 2017., juli 2019.         |
| DATUM STUPANJA NA SNAGU: jun 2004.         | DATUMI REVIZIJE: oktobar 2007., decembar 2010., septembar 2013., januar 2014., jul 2014., novembar 2015., septembar 2017., juli 2019. |
| OSOBA ODGOVORNA ZA PREGLED: Direktor CFR   | REFERENTNI BROJ: nije primjenljivo  |

Medicinski neophodna njega označava usluge potrebne u cilju identifikovanja ili liječenja bolesti ili povrede za koju postoji ili dijagnoza ili razumna sumnja da je medicinski neophodna, uzimajući u obzir najpogodniji nivo njege. U zavisnosti od zdravstvenog stanja pacijenta, najpogodnije okruženje za pružanje njege može biti kuća, ljekarska ordinacija, ambulantna ustanova, dugoročna njega rehabilitacije ili bolnički krevet. Da bi bila medicinski neophodna, usluga mora da:

1. bude potrebna u cilju identifikovanja, liječenja ili sprečavanja neke bolesti ili povrede;
2. bude u skladu sa dijagnozom i liječenjem pacijentovog problema;
3. bude u skladu sa standardima dobre medicinske prakse u zajednici;
4. se pruža iz medicinskih razloga, a ne prvenstveno zbog komfora pacijenta, pacijentovog staratelja ili pacijentovog ljekara; i
5. bude nivo njege koji je najpogodniji za pacijenta na osnovu pacijentovog zdravstvenog stanja, a ne na osnovu pacijentove finansijske ili porodične situacije.

**Sljedeće usluge ne ispunjavaju uslove za finansijsku pomoć u skladu sa ovim Pravilnikom, osim ako nije drugačije određeno:**

- Plastična hirurgija, osim ako se ona smatra medicinski neophodnom
- Barijatrijske i sve povezane usluge, osim ako se one smatraju medicinski neophodnim
- Izborni zahvati u cilju reprodukcije, uključujući, između ostalog: vantjelesnu oplodnju, vazektomije, itd.
- Cijene paketa ili usluge koje se naplaćuju u okviru paketa i na koje se odnose paušalne cijene koje ne ispunjavaju uslove ni za kakve dodatne popuste
- Usluge koje pruža subjekat koji nije povezan sa CHC
- Troškovi zamjene specijalnih sočiva
- Slušni aparati i popravke slušnih aparata
- Drugi izborni zahvati koji se ne smatraju medicinski neophodnim

**II. Načini podnošenja zahtjeva za finansijsku pomoć:** Pacijenti mogu podnijeti zahtjev za finansijsku pomoć na bilo koji od sljedećih načina:

- A. Obavještanjem osoblja odjeljenja CFR ili organizacije CHC za vrijeme ili prije registracije da nisu osigurani ili nisu dovoljno osigurani ili im je potrebna finansijska pomoć.
- B. Preuzimanjem i štampanjem zahtjeva za finansijsku pomoć sa internet stranice CHC i slanjem popunjenog zahtjeva na adresu navedenu na internet stranici. Link koji vodi do zahtjeva za finansijsku pomoć je: <https://cfrbilling.com>.

## PRAVILNIK O FINANSIJSKOJ POMOĆI ZA BOLNIČKE USTANOVE

|   |  |
|---|--|
| <b>ODJELJENJE:</b> Finansijski resursi Komonvelta | <b>OPIS PRAVILNIKA:</b> Smjernice za odobravanje finansijske pomoći u bolničkim ustanovama organizacije CHC                                  |
| <b>Strana:</b> 4 od 8                             | <b>DATUMI PREGLEDA:</b> decembar 2007., decembar 2008., septembar 2008., novembar 2010., novembar 2015., septembar 2017., juli 2019.         |
| <b>DATUM STUPANJA NA SNAGU:</b> jun 2004.         | <b>DATUMI REVIZIJE:</b> oktobar 2007., decembar 2010., septembar 2013., januar 2014., jul 2014., novembar 2015., septembar 2017., juli 2019. |
| <b>OSOBA ODGOVORNA ZA PREGLED:</b> Direktor CFR   | <b>REFERENTNI BROJ:</b> nije primjenljivo  |

- C. Poručivanjem zahtjeva za finansijsku pomoć preko telefona pozivom na broj: 800-786-1581 ili 270-745-1100. Zahtjev za finansijsku pomoć i sažetak na jednostavnom jeziku (SJJ) za PFP će se besplatno poslati pacijentima poštom.

### **III. Uslovi podobnosti i donošenje odluke:**

- A. Smjernice odjeljenja CFR za finansijsku pomoć su zasnovane na procentu federalne granice siromaštva (Federal Poverty Level - FPL) kao što je objavljeno u Saveznom registru (Federal Register) u februaru ili oko februara svake godine.
- B. Ispunjavanje uslova će se određivati na osnovu dokumentovanih prihoda domaćinstva ili dokaza o učešću u programima državne pomoći koji su navedeni u odjeljku **III. C.** Da biste ispunili uslove za finansijsku pomoć na osnovu iznosa prihoda, morate dostaviti fotokopije sljedećih dokumenata:
- Obračuni plata (3 najnovija), pismo o primanju povlastica u okviru socijalne zaštite, čekovi za alimentaciju (3 najnovija), itd.
  - Prijava federalnog poreza uključujući obrasce W2 i sve relevantne stranice prijave federalnog poreza u skladu sa odlukom CFR.
  - Izvodi iz banke: svi otvoreni računi u banci sa navedenim početnim i krajnjim iznosom.

Ova dokumentacija se može provjeriti kupovinom kreditnih izvještaja, preko telefona ili na drugi način ukoliko je iznos tražen u okviru finansijske pomoći veći od 1.000 dolara, a pacijent je dao ovlaštenje za preduzimanje ovakvih koraka.

- C. Za osobe ili porodice koje ispunjavaju uslove za „Medicaid“, bonove za hranu i druge programe njege za siromašne koji se mogu provjeriti i koji se provjeravaju posebno, smatraće se da su u skladu sa smjernicama za finansijsku pomoć, kao i za račune identifikovane pomoću instrumenata ili programa koji pružaju razumno uvjerenje da su računi u skladu sa našim smjernicama za finansijsku pomoć.
- D. Računi pacijenta ispunjavaju uslove za finansijsku pomoć ako je pacijent imao „Medicaid“ u roku od 60 dana prije ili poslije datuma otpusta / datuma usluge.
- E. Za zahtjev za finansijsku pomoć su potrebni dokumenti za provjeru likvidne imovine: iznos gotovine na tekućim računima, štednim računima, oročenim računima, akcije i obveznice. Ta dokumentacija se uz ovlaštenje može provjeriti kroz kreditne izvještaje, telefonskim putem ili na drugi način.

## PRAVILNIK O FINANSIJSKOJ POMOĆI ZA BOLNIČKE USTANOVE

|  |   |
|--|---|
| ODJELJENJE: Finansijski resursi Komonvelta | OPIS PRAVILNIKA: Smjernice za odobravanje finansijske pomoći u bolničkim ustanovama organizacije CHC                                  |
| Strana: 5 od 8                             | DATUMI PREGLEDA: decembar 2007., decembar 2008., septembar 2008., novembar 2010., novembar 2015., septembar 2017., juli 2019.         |
| DATUM STUPANJA NA SNAGU: jun 2004.         | DATUMI REVIZIJE: oktobar 2007., decembar 2010., septembar 2013., januar 2014., jul 2014., novembar 2015., septembar 2017., juli 2019. |
| OSOBA ODGOVORNA ZA PREGLED: Direktor CFR   | REFERENTNI BROJ: nije primjenljivo  |

- F. Provjera imovine: Od gore navedenih podataka o imovini, likvidna imovina domaćinstva iznad 5.000 dolara će se smatrati prihodom pri određivanju prihoda pacijenta kako bi se utvrdilo da li on ispunjava kriterijume za finansijsku pomoć. Pacijenti koji ne dostave podatke o imovini potrebne za ovu računicu neće ispunjavati uslove za finansijsku pomoć.
- G. Broj osoba u domaćinstvu se računa u skladu sa odredbama programa „Kentucky Disproportionate Share Hospital”.
- H. Finansijska pomoć koja pokriva 100% iznosa biće odobrena, u zavisnosti od odgovarajućeg dokaza o iznosu prihoda, za one čiji su prihodi 200% FPL-a ili ispod toga za dokumentovani broj članova porodice. Domaćinstva sa prihodima iznad 200% FPL-a ne ispunjavaju uslove za finansijsku pomoć, osim u slučajevima na koje se odnose Smjernice za katastrofalne slučajeve navedene u odjeljku u nastavku.
- I. Pri određivanju iznosa pomoći, uzima se veći od iznosa u skladu sa Pravilnikom o finansijskoj pomoći ili u skladu sa Pomoći u katastrofalnim slučajevima.
- J. Mi ćemo uložiti razuman napor da odredimo da li neko ispunjava uslove za finansijsku pomoć, uključujući zahtjeve za dostavljanje stavki u cilju kompletiranja nepotpunih zahtjeva.
- K. Zahtjev za finansijsku pomoć se može dobiti u prostoru za registraciju bilo koje bolnice, pozivanjem Finansijskih resursa Komonvelta na broj 270-745-1100 ili 800-786-1581 ili na našoj internet stranici.

### **IV. Iznosi koji se najčešće obračunavaju**

CHC neće obračunati hitne ili medicinski neophodne usluge osobi koja ispunjava uslove u iznosu većem od iznosa koji se najčešće obračunava (INO) osobama koje imaju osiguranje koje pokriva tu vrstu njege. CHC će primijeniti očekivanu metodu programa „Medicare“ za određivanje INO, što znači da će se INO odrediti pomoću procesa obračunavanja i kodiranja koji bi se koristio u slučaju da je osoba koja ispunjava uslove korisnik besplatnih usluga u okviru programa „Medicare“, i utvrđeni INO za njegu će biti iznos za koji se odredi da bi bio ukupan iznos koji bi „Medicare“ dozvolio za takvu njegu (uključujući iznos koji nadoknađuje „Medicare“ i iznos za čije bi plaćanje osiguranik bio lično odgovoran kroz participacije, saosiguranje i odbitne stavke). Za te svrhe, CHC će odabrati najniži iznos koji bi neka bolnička ustanova na koju se odnosi Pravilnik mogla koristiti kao INO u skladu sa očekivanom metodom i koristiti taj iznos kao INO za sve slučajeve hitne ili medicinski neophodne njege na koje se odnosi Pravilnik u toj bolnici.

### **V. Smjernice za pomoć u katastrofalnim slučajevima**

## PRAVILNIK O FINANSIJSKOJ POMOĆI ZA BOLNIČKE USTANOVE

|  |   |
|--|---|
| ODJELJENJE: Finansijski resursi Komonvelta | OPIS PRAVILNIKA: Smjernice za odobravanje finansijske pomoći u bolničkim ustanovama organizacije CHC                                  |
| Strana: 6 od 8                             | DATUMI PREGLEDA: decembar 2007., decembar 2008., septembar 2008., novembar 2010., novembar 2015., septembar 2017., juli 2019.         |
| DATUM STUPANJA NA SNAGU: jun 2004.         | DATUMI REVIZIJE: oktobar 2007., decembar 2010., septembar 2013., januar 2014., jul 2014., novembar 2015., septembar 2017., juli 2019. |
| OSOBA ODGOVORNA ZA PREGLED: Direktor CFR   | REFERENTNI BROJ: nije primjenljivo  |

S obzirom da će se možda pojaviti okolnosti kada će pacijent na kraju dugovati iznos koji je veliki u odnosu na njegove/njene prihode, ali i dalje ne zadovoljava uslove za finansijsku pomoć, i s obzirom da ne želimo da stvaramo takozvano „zdravstveno siromaštvo”, primijenićemo i sljedeće smjernice na zahtjeve za finansijsku pomoć: Popusti odobreni u okviru Smjernica za pomoć u katastrofalnim slučajevima se ne smatraju finansijskom pomoći u skladu sa Odjeljkom 501(r) Kodeksa Poreske službe:

- A. Uslove za pomoć u katastrofalnim slučajevima će ispunjavati isključivo osobe ili porodice kod kojih su prihodi domaćinstva manji od 20 puta (2000%) FPL. Svrha ovog uslova je da se ograniči podsticaj da se ne kupuje zdravstveno osiguranje u slučaju kada osoba to može da priušti.
- B. Ako je deo računa koji snosi osoba veći od 20% godišnjih prihoda domaćinstva, osoba će ispunjavati uslove za pomoć u katastrofalnim slučajevima.
- C. Takođe, iznos koji će dobiti osobe koje podnesu zahtjev za pomoć u katastrofalnim slučajevima biće ograničen na 50% njihovih dokumentovanih i provjerenih godišnjih prihoda domaćinstva plus iznos za koji likvidna imovina pacijenta prelazi njegove trenutne potrebe u skladu sa gore navedenom provjerom imovine.
- D. Isplata ovog ograničenog iznosa biće dozvoljena tokom perioda od najviše 10 godina, dok će 15 godina biti dozvoljeno uz odobrenje direktora CFR.
- E. Isplate će se tretirati kao dugoročna plaćanja, tj. zahtjevaće pismeni sporazum, dok će plaćanja biti beskamatna za preostali iznos koji se duuguje.

### VI. Naplata u slučaju neplaćanja

CHC neće preduzeti vanredne mjere naplate (VMN) definisane primjenljivim federalnim zakonima bez ulaganja razumnog nora da osiguri da pacijent ispunjava uslove za finansijsku pomoć u skladu sa Pravilnikom o finansijskoj pomoći organizacije CHC. VMN će se prekinuti ako pacijent podnese zahtjev za finansijsku pomoć u roku za podnošenje zahtjeva. Ukoliko osoba araduje u dobroj namjeri u tju oplaćanja preostalog dug, ai upkos tome nailazi na poškoće CHC će s potruditi da ponudlan plaćanja a produženim rokom.

Pogledajte Pravilnik o izdavanju faktura pacijentima i naplati organizacije CHC, dostupan na internet adresi <https://cfrbilling.com> za mjere koje

## **PRAVILNIK O FINANSIJSKOJ POMOĆI ZA BOLNIČKE USTANOVE**

|   |  |
|---|--|
| <b>ODJELJENJE:</b> Finansijski resursi Komonvelta | <b>OPIS PRAVILNIKA:</b> Smjernice za odobravanje finansijske pomoći u bolničkim ustanovama organizacije CHC                                  |
| <b>Strana:</b> 7 od 8                             | <b>DATUMI PREGLEDA:</b> decembar 2007., decembar 2008., septembar 2008., novembar 2010., novembar 2015., septembar 2017., juli 2019.         |
| <b>DATUM STUPANJA NA SNAGU:</b> jun 2004.         | <b>DATUMI REVIZIJE:</b> oktobar 2007., decembar 2010., septembar 2013., januar 2014., jul 2014., novembar 2015., septembar 2017., juli 2019. |
| <b>OSOBA ODGOVORNA ZA PREGLED:</b> Direktor CFR   | <b>REFERENTNI BROJ:</b> nije primjenljivo  |

CHC ustanova može preduzeti u slučaju neplaćanja. Ovaj Pravilnik možete dobiti besplatno ako kontaktirate Korisnički servis odjeljenja CFR na broj 1-800-786-1581 ili 270-745-1100.

### **VII. Obavijest o finansijskoj pomoći i informacije vezane za to**

Pravilnik o finansijskoj pomoći (PFP) organizacije CHC, zahtjev za finansijsku pomoć i sažetak na jednostavnom jeziku („PFP dokumenti”) moraju biti dostupni svim pacijentima organizacije CHC na sljedeći način:

- A. PFP, zahtjev za finansijsku pomoć i sažetak na jednostavnom jeziku su dostupni na internet stranici organizacije CHC (<https://cfrbilling.patientcompass.com/RA/General/BillingPolicies>) i mogu se pronaći pomoću mehanizama koji se inače koriste na toj internet stranici. PFP dokumenti se mogu ištampati sa internet stranice.
- B. Štampani primjerci PFP-a, zahtjeva za finansijsku pomoć i sažetka na jednostavnom jeziku su dostupni na zahtjev u svim prostorijama za registraciju i u Hitnoj službi.
- C. Sve prostorije za registraciju mogu obezbijediti SJJ za pacijente.
- D. Posjetioci ustanove se informišu i obavještavaju o PFP-u i dostupnosti PFP dokumenata putem obavijesti priloženih uz račune pacijenta i putem obavještenja postavljenih u hitnim službama, odjeljenjima za prijem i registraciju, poslovnim kancelarijama bolnice i kancelarijama za pružanje finansijskih usluga pacijentima koje se nalaze na teritoriji ustanove, kao i na drugim javnim mjestima koje CHC odredi.
- E. Svaka bolnica će uključiti informacije o dostupnosti finansijske pomoći u vodiče za pacijente koji se pacijentima izdaju prilikom registracije.
- F. CHC će informacije o ovom Pravilniku dostaviti odgovarajućim državnim agencijama i neprofitnim organizacijama koje se bave javnim zdravstvom u oblastima gdje CHC pruža usluge, kako bi te informacije stigle do članova zajednice kojima će najvjerojatnije biti potrebna finansijska pomoć.
- G. Pravilnik na koji se odnosi pravilo br. 501(r) će se prevesti za sve segmente populacije koje čini 5% ili 1000 osoba (šta god je manje) zajednice kojima je znanje engleskog jezika ograničeno.

### **VIII. Druga razmatranja**

Pravilnik o finansijskoj pomoći: Za bolničke ustanove se smatra pravilnikom o finansijskoj pomoći (PFP) u skladu sa Pravilom Poreske službe br. 501(r) i mora ispunjavati sve zahtjeve u okviru tog propisa. Pravilnik o finansijskoj pomoći - Za ustanove koje ne spadaju u bolnice se ne smatra PFP-om u skladu sa Pravilom Poreske službe br. 501(r).

Radni listovi za finansijsku pomoć, katastrofalne slučajeve i „Medicare“ su alatke koje CHC koristi za primjenjivanje smjernica navedenih u ovom Pravilniku, i oni se po potrebi revidiraju od strane osoblja

## PRAVILNIK O FINANSIJSKOJ POMOĆI ZA BOLNIČKE USTANOVE

|   |  |
|---|--|
| <b>ODJELJENJE:</b> Finansijski resursi Komonvelta | <b>OPIS PRAVILNIKA:</b> Smjernice za odobravanje finansijske pomoći u bolničkim ustanovama organizacije CHC                                  |
| <b>Strana:</b> 8 od 8                             | <b>DATUMI PREGLEDA:</b> decembar 2007., decembar 2008., septembar 2008., novembar 2010., novembar 2015., septembar 2017., juli 2019.         |
| <b>DATUM STUPANJA NA SNAGU:</b> jun 2004.         | <b>DATUMI REVIZIJE:</b> oktobar 2007., decembar 2010., septembar 2013., januar 2014., jul 2014., novembar 2015., septembar 2017., juli 2019. |
| <b>OSOBA ODGOVORNA ZA PREGLED:</b> Direktor CFR   | <b>REFERENTNI BROJ:</b> nije primjenljivo  |

CFR i odobravaju od strane direktora CFR. Odobravaju se isključivo ako tačno sprovode uslove ovog Pravilnika.

Sažetak na jednostavnom jeziku (SJJ) mora kratko opisati uslove ovog Pravilnika i odobrava se od strane direktora CFR.

Svi popusti za samostalno plaćanje (Self-Pay) i brzo plaćanje (Quick Pay) će se poništiti prije izračunavanja iznosa finansijske pomoći.

Zahtjev za finansijsku pomoć koji se koristi uz ovaj Pravilnik mora tačno odražavati uslove ovog Pravilnika i mora biti odobren od strane direktora CFR.

Povezani dodaci „Finansijska pomoć: Bolničke ustanove“ i „Finansijska pomoć: Ustanove koje ne spadaju u bolnice, a učestvuju u programu” se po potrebi ažuriraju svaka tri mjeseca i odobravaju se od strane direktora CFR.

Pacijent je obavezan da popuni zahtjev za finansijsku pomoć, navede tačne informacije, saraduje sa nama u cilju pravovremenog dostavljanja zahtjeva i prateće dokumentacije i da nas obavijesti o svim promjenama u vezi sa svojom finansijskom situacijom.

Za ispravku manjih grešaka, ažuriranje spiska subjekata koji učestvuju u programu, federalnih smjernica o siromaštvu, lokacija pravilnika na internet stranicama i za promjene u zahtjevu za finansijsku pomoć, SJJ-u i radnim listovima nije potrebno odobrenje odbora. Ukoliko nije izričito navedeno drugačije u ovom Pravilniku, ove promjene odobrava direktor CFR.