SERA YA KUANDIKA BILI NA KUKUSANYA MADENI YA MGONJWA

IDARA: Raslimali Fedha ya Jumuiya ya Madola	**MAELEZO YA SERA: Miongozo ya kuchakata masalio yaliyobaki kutoka kwa Watu Husika.**
Ukurasa wa: 1 kati ya 10	**TAREHE ZA MAPITIO: Desemba 2008, Septemba 2009, Novemba 2009, Novemba 2015, Septemba 2017**
TAREHE YA KUANZA KUTUMIKA: Februari, 2005	**TAREHE ZA UHAKIKI: Desemba 2006, Septemba 2009, Novemba 2009, Julai 2010, Desemba 2010, Aprili 2014, Julai 2014, Novemba 2015, Mei 2016, Septemba 2017, Machi 2019, Agosti 2020, Novemba 2021, Mei 2022, Novemba 2022, Aprili 2023**
WAJIBU WA MAPITIO: Mkurugenzi, CFR	**KUMBUKUMBU NAMBA: HAIHUSIKI**

MADHUMUNI

Commonwealth Financial Resources (CFR) inakusudia kutoa huduma bora na madhubuti ya kuandika bili na kukusanya madeni ambayo inafuata sheria na kanuni zote ikiwemo zile za Sheria ya Utekelezaji wa Ukusanyaji Madeni wa Haki. Sera hii ya Kuandika Bili na Kukusanya Madeni ya Mgonjwa hutoa miongozo ya jumla ya kuandika bili na kukusanya malipo ya huduma na inatumika kwa kila kitu kinachomilikiwa na Commonwealth Health Corporation (CHC) na hutozwa na Commonwealth Financial Resources (CFR). Sera hii pia inafafanua mchakato na muda unaotumika kuchukua hatua hizi za ukusanyaji madeni, ikiwemo mahitaji ya "juhudi zinazofaa" ambazo lazima zichukuliwe ili kubaini iwapo mtu huyo anastahiki Msaada wa Kifedha kabla ya kuchukua "Hatua za Ukusanyaji Madeni Zisizo za Kawaida" (ECA).

FASILI

A. Kipindi cha Maombi maana yake muda ambao Mgonjwa anaweza kuomba msaada wa kifedha. Kipindi cha Maombi kinaanza tarehe ambayo huduma inatolewa na humalizika siku ya 240 baada ya taarifa ya kwanza ya hati ya madai ya fedha baada ya kutoka hospitali kupewa Mgonjwa.

B. Hatua za Ukusanyaji Madeni Zisizo za Kawaida (ECA) inamaanisha hatua yoyote dhidi ya mtu fulani kuhusiana na kupata malipo ya kiasi kinachodaiwa cha malipo binafsi ambacho kinahitaji mchakato wa kisheria au wa kimahakama (ikiwemo kuzuia mshahara), inahusisha kuripoti taarifa mbaya kuhusu Mgonjwa huyo kwa mashirika ya kuripoti mikopo ya watumiaji au ofisi za mikopo, uuzaji wa deni la Mgonjwa kwa wahusika wengine, na/au kuahirisha huduma.

C. Mdaiwa inamaanisha Mgonjwa mwenye akaunti inayodaiwa ambayo imetumwa kwenye shirika la kukusanya madeni la CHC.

D. Msaada wa Fedha maana yake huduma za bure zinazotolewa kwa Wagonjwa ambao wameonekana kustahiki punguzo hilo kwa mujibu wa Sera ya Msaada wa Kifedha (FAP).

E. Sera ya Msaada wa Kifedha (FAP) maana yake ni Sera ya Msaada wa Kifedha ya CHC ambayo inajumuisha vigezo vya kustahiki kupata msaada, msingi wa kukokotoa gharama, mbinu ya kutumia sera, hatua za kutangaza sera hiyo, na kubainisha mpango wa msaada wa kifedha unaopatikana kwa Wagonjwa wanaotimiza miongozo fulani ya mapato.

F. Mgonjwa maana yake mtu anayepata huduma ya matibabu au mtu anayewajibika kifedha kwa ajili ya mtu anayepata huduma ya matibabu (yaani mdhamini).

G. Muhtasari wa Lugha Rahisi (PLS) inamaanisha muhtasari ambao unamjulisha mtu kwamba CHC inatoa msaada kwa mujibu wa Sera ya Msaada wa Kifedha kwa lugha iliyo wazi, fupi, na rahisi kueleweka. PLS inaweza kupatikana kwenye https://medcenterhealth.org/cfr/billing-policies/financial-assistance.

H. Punguzo la Malipo ya Mapema inamaanisha punguzo la 10% linalopatikana kwa wagonjwa lililotolewa na kubainishwa kama inavyoelezwa kwenye sera hii.

I. Kipindi cha Masharti maana yake muda ambao ECA haziwezi kuanzishwa. Kipindi cha Masharti kinaanza tarehe ambayo taarifa ya kwanza ya hati ya madai ya fedha baada ya kutoka hospitali inapotolewa na huisha siku ya 120 baada ya tarehe ya taarifa ya kwanza ya hati ya madai ya fedha.

J. Punguzo la Malipo ya Kulipa Mwenyewe inamaanisha punguzo la 40% linalotolewa kwa huduma zinazotolewa kwenye Hospitali za CHC na vituo fulani vya Afya na Vituo Ambavyo Si Hospitali kama inavyoelezwa kwenye sera hapa chini.

K. Kipindi cha Taarifa maana yake ni muda uliofafanuliwa katika Kifungu cha IV kinachobainisha wakati ambao maelezo na taarifa hutolewa kwa Wagonjwa.

SERA

Sera hii ya Kuandika Bili na Kukusanya Madeni inaendana na dhamira ya CHC na kufuata Sheria ya Serikali Kuu ya Huduma ya Afya ya Bei Nafuu. Wagonjwa wote ambao wamepata huduma ya dharura au inayohitajika kiafya watapewa fursa ya kutuma maombi ya huduma ya bila malipo au iliyopunguzwa gharama kwa mujibu wa Sheria ya Ulinzi na Huduma ya Afya ya Bei Nafuu kwa Mgonjwa ya serikali kuu na kanuni zake za utekelezaji. CHC haitabagua kwa misingi ya mbari, rangi, asili ya taifa, uraia, ugeni, dini, imani, jinsia, mapendeleo ya kingono, umri, au ulemavu katika kutoa huduma zake.

Sera hii, pamoja na Sera inayohusiana na Sera ya Msaada wa Kifedha, huweka taratibu za CHC kuhusu ukusanyaji wa akaunti za Wagonjwa. Madhumuni ya sera ni kuwianisha ipasavyo mahitaji ya msaada wa kifedha na mahitaji ya Wagonjwa binafsi ambao hawawezi au hawataki kulipa akaunti zao.

Marekebisho ya makosa madogo au masasisho kama vile kusasisha tovuti, nambari za simu, saa za kazi hayatahitaji kuidhinishwa na bodi.

Kumbuka: Mchakato ulio hapa chini ni wa jumla kwa asili na hali maalum zinaweza kuonyesha mahitaji ya kuwa na mawasiliano yaliyobinafsishwa kwa Mgonjwa. Mawasiliano haya yanaweza kujumuisha kupigiwa simu, fomu zinazohitajika na mtoa huduma ya bima, maombi kwamba Mgonjwa awasiliane na mtoa huduma wake wa bima, n.k.

I. VYOMBO VILIVYOPATIKANA

CHC inaweza wakati fulani kupata vyombo ambavyo viko kwenye mifumo ya uhasibu ya mgonjwa ambayo haioani na muda uliowekwa katika sera hii na/au kuwa na mipaka ambayo inatatiza utekelezaji wa masharti yote ya sera hii. CHC pia inaweza kusakinisha au kutumia mifumo mingine ya uhasibu ya mgonjwa inayohitajika ili kudhibiti shughuli zinazoweza kupokewa za akaunti ambazo Meditech haiwezi kuzishughulikia. Katika mojawapo ya hali hizi, lengo letu litakuwa katika kuhakikisha kwamba uandikaji wa bili na ukusanyaji wa madeni unafuata sheria na kanuni huku tukiongeza makusanyo na kuendelea kutumia mifumo iliyopo. Mifumo iliyo nje ya Meditech itakuwa na lugha inayofanana kuhusu ujumbe wa mgonjwa na kalenda ileile au sawa ili kuhakikisha kwamba Wagonjwa wanaandikiwa bili sawa katika biashara nzima.

II. ULINZI WA WIZI WA UTAMBULISHO

Mabadiliko ya PHI: Wafanyakazi wa CHC, wakiwemo wafanyakazi wa CFR watathibitisha PHI iliyowasilishwa na Mgonjwa au mwenye akaunti pamoja na maelezo ya akaunti katika mfumo wao na watafanya mabadiliko yaliyoombwa iwapo tu maelezo yanayowasilishwa yanalingana na kumbukumbu za mfumo.

Kwa kuomba mabadiliko ya anwani, maelezo ya bima au taarifa nyingine zinazotambulika kwenye akaunti ya Mgonjwa, wafanyakazi wa CHC watahitaji taarifa zifuatazo: tarehe ya kuzaliwa, tarakimu 4 za mwisho za nambari ya hifadhi ya jamii ya Mgonjwa iliyohifadhiwa kwa sasa katika Meditech; na nambari ya leseni ya udereva, ikiwa inapatikana.

III. <u>UTEKELEZAJI WA HATI YA MADAI YA FEDHA NA UKUSANYAJI WA MADENI</u>

A. Kwa mujibu wa masharti ya sera hii, CHC inaweza kuchukua hatua za kisheria, ikiwa ni pamoja na ECA ili kupata malipo ya huduma za matibabu zinazotolewa.

B. CHC haitajihusisha na ECA, iwe ni moja kwa moja au isivyo moja kwa moja, kabla ya "jitihada zinazofaa" kama ilivyofafanuliwa katika Kifungu cha 501 (r) cha Kanuni na taratibu zinazolingana zinachukuliwa ili kubaini kama Mgonjwa anastahiki Msaada wa Kifedha. CHC haitaendesha ECA katika Kipindi cha Masharti.

C. CHC itafanya juhudi zinazofaa kubaini walipaji wengine ili kuwasaidia Wagonjwa katika kuzishughulikia bili zao. CHC pia itachukua hatua zifuatazo:
   1. Kuthibitisha kwamba Mgonjwa ana bili ambazo hazijalipwa.
   2. Kukusanya kiasi chote kinachoruhusiwa kutoka kwa walipaji wengine.
   3. Kufanya kazi na Wagonjwa ili kusuluhisha maswala ambayo hayajakamilika ya malipo ya madai ya bima.
   4. Kuwajulisha Wagonjwa, na kuwapa msaada unaofaa katika kutuma maombi ya Msaada wa Kifedha unaotolewa na CHC.
   5. Kuwaandikia ankara Wagonjwa ya kiasi cha gharama za huduma ambacho wanapaswa kulipa baada ya hatua zilizoainishwa hapo juu kuchukuliwa.

D. Ni wajibu wa Mgonjwa kuipa CHC taarifa sahihi kuhusu bima ya afya (ikiwa ni pamoja na watoa huduma za msingi na zinazofuata), anwani na rasilimali husika za kifedha ili kubaini kama Mgonjwa anastahiki malipo ya bima binafsi au kupitia programu zinazopatikana za msaada wa serikali. Mgonjwa anatarajiwa kugawa mafao yanayostahili kutokana kwa watoa huduma wowote wa bima.

E. Iwapo taarifa kuhusu bima ya afya (ikiwemo watoa huduma za msingi na zinazofuata) ni batili au bima imefikia tamati katika kipindi cha huduma, Mgonjwa atapewa hadi siku ya 60 baada ya taarifa ya kwanza ya hati ya madai ya fedha kuipatia CHC bima inayofanya kazi na halali ya mtoa huduma wa bima ya afya inayogharamia kipindi cha huduma. CHC itamjulisha Mgonjwa kwa maandishi kuhusu huduma batili au iliyopitwa na wakati. Ikiwa taarifa amilifu na halali ya bima ya afya haijatolewa ndani ya muda uliowekwa, CHC ina haki ya kukataa kuwasilisha bima kwa niaba ya Mgonjwa.

F. Mgonjwa ana jukumu la kupata rufaa zinazofaa za madaktari na anaweza kuwajibika kwa madai ambayo hayajalipwa kutokana na kushindwa kupata rufaa zinazofaa kutoka kwa mtoa huduma wa bima.

G. Katika Kipindi cha Kutoa Taarifa, angalau taarifa tatu tofauti za Akaunti ya Mgonjwa kwa ajili ya kukusanya kiasi kinachodaiwa zitatumwa kwenda kwenye anwani ya mwisho inayojulikana ya Mgonjwa kabla ya mwisho wa Kipindi cha Kutoa Taarifa. CHC haitahitajika kutuma taarifa za ziada za Akaunti ya Mgonjwa baada ya Mgonjwa kutuma maombi kamili ya Msaada wa Kifedha.

   Taarifa zote za Akaunti ya Mgonjwa zitajumuisha notisi iliyoandikwa ambayo inamfahamisha Mgonjwa kuhusu upatikanaji wa Msaada wa Kifedha, ikiwemo nambari ya simu ya ofisi au idara ambayo inaweza kutoa maelezo kuhusu Sera ya Msaada wa Kifedha, mchakato wa Maombi ya Msaada wa Kifedha na

tovuti ambapo nakala ya FAP, Maombi ya Msaada wa Kifedha, na Muhtasari wa Lugha Rahisi vinaweza kupatikana.

H. Kabla ya kushiriki, au kuanza tena, kitu chochote cha ECA kilichofafanuliwa katika Sera hii, notisi ya maandishi itatolewa kwenda kwenye anwani ya mwisho inayojulikana ya Mgonjwa ambayo:
   1. Inafafanua shughuli mahususi za ukusanyaji wa madeni inayonuia kuanza (au kuanza tena)
   2. Inatoa tarehe ya mwisho ambapo hatua hizo zitachukuliwa (au zitaanza tena)

I. CHC pia itafanya juhudi zinazofaa kumjulisha Mgonjwa kwa maneno kuhusu FAP na jinsi anavyoweza kupata msaada katika mchakato wa Maombi ya Msaada wa Kifedha.

J. ECA zinaweza kuanzishwa kabla ya siku 30 kuanzia tarehe ambayo notisi ya ECA imetolewa.

K. ECA zitasitishwa iwapo Mgonjwa atawasilisha Maombi ya Msaada wa Kifedha katika Kipindi cha Maombi.

IV. MCHAKATO WA KUMWANDIKIA BILI MGONJWA

Kifungu kifuatacho kinaelezea mwendelezo wa taarifa zinazotumwa kwa Wagonjwa. Kwa mipangilio ya malipo, tafadhali angalia Sera ya Maandalizi ya Malipo. Kwa maelezo kuhusu Msaada wa Kifedha, tafadhali angalia Sera yetu ya Msaada wa Kifedha.

A. Akaunti za Hospitali zenye Bima

Punguzo: Wagonjwa wenye bima wanastahiki kupokea Punguzo la Malipo ya Mapema ikiwa kadirio la gharama ya malipo ya huduma inayopaswa kulipwa na Mgonjwa (bila kujumuisha Migawao Ya Malipo) italipwa yote wakati wa huduma. Ikiwa kadirio la gharama inayopaswa kulipwa na Mgonjwa (bila kujumuisha Migawo ya Malipo) litalipwa wakati wa huduma kisha tubainishe kuwa salio linalodaiwa ni kubwa kuliko kadirio la awali, Mgonjwa anaweza kupata punguzo sawa na kiasi cha sasa cha Punguzo la Malipo ya Mapema kwa tofauti yoyote ya gharama kwa kuwasiliana na CFR, mradi gharama ya ziada inayopaswa kulipwa na mgonjwa italipwa ndani ya mzunguko wa kwanza wa taarifa. Migawo ya Gharama ya Mgonjwa haistahiki kwa Punguzo la Malipo ya Mapema.

Katika hali ambapo hatuwezi kutoa kadirio la huduma, Wagonjwa wanaweza kupata Punguzo la Malipo ya Mapema (bila kujumuisha Migawo ya Gharama) kwa kuwasiliana na CFR ndani ya mzunguko wa kwanza wa taarifa. Ili kupokea punguzo hilo, malipo lazima yapokewe kufikia tarehe ya mwisho ya malipo iliyo kwenye taarifa ya kwanza.

SERA YA KUANDIKA BILI NA KUKUSANYA MADENI YA MGONJWA

IDARA: Raslimali Fedha ya Jumuiya ya Madola	**MAELEZO YA SERA: Miongozo ya kuchakata masalio yaliyobaki kutoka kwa Watu Husika.**
Ukurasa wa: 5 kati ya 10	**TAREHE ZA MAPITIO: Desemba 2008, Septemba 2009, Novemba 2009, Novemba 2015, Septemba 2017**
TAREHE YA KUANZA KUTUMIKA: Februari, 2005	**TAREHE ZA UHAKIKI: Desemba 2006, Septemba 2009, Novemba 2009, Julai 2010, Desemba 2010, Aprili 2014, Julai 2014, Novemba 2015, Mei 2016, Septemba 2017, Machi 2019, Agosti 2020, Novemba 2021, Mei 2022, Novemba 2022, Aprili 2023**
WAJIBU WA MAPITIO: Mkurugenzi, CFR	**KUMBUKUMBU NAMBA: HAIHUSIKI**

Baada ya mlipaji wa bima kuchakata akaunti na kututumia ushauri wake wa kutuma pesa, salio linalosalia hupungua ili kulipwa na mgonjwa mwenyewe. Salio la malipo binafsi Mgonjwa huandikiwa bili katika mzunguko wa siku 30 pamoja na ujumbe ufuatao wa taarifa.

Taarifa ya 1: Taarifa ya kwanza iliyotumwa, baada ya malipo ya bima, kwa Mgonjwa inachukuliwa kama ombi la kwanza la malipo. Taarifa hiyo ina lugha ifuatayo:

> Salio lako sasa linastahili kulipwa. Tafadhali jumuisha kuponi ya malipo chini ya taarifa hii pamoja na malipo yako. Tafadhali lipa kabla TAREHE ILIYOWEKWA HAIJAPITA, au tupigie simu kwa nambari (270) 745-1100 or (800) 756-1581 ili kujadili kuhusu machaguo ya malipo.

Taarifa ya 2: Taarifa ya pili iliyotumwa, baada ya malipo ya bima, kwa Mgonjwa inachukuliwa kama ombi la pili la malipo. Taarifa hiyo ina lugha ifuatayo:

> Malipo yako yamepita MUDA ULIOWEKA. Tafadhali lipa Kiasi Unachodaiwa leo ili kuepuka shughuli ya baadaye ya ukusanyaji madeni. Kama una maswali yoyote, tafadhali tupigie simu kwa nambari (270) 745-1100 au (800) 786-1581.

Taarifa ya 3: Taarifa ya tatu iliyotumwa, baada ya malipo ya bima, kwa Mgonjwa inachukuliwa kama ombi la tatu la malipo. Taarifa hiyo ina lugha ifuatayo:

> Malipo yako yamepita SANA MUDA ULIOWEKA. Tafadhali tupigie simu haraka. Ikiwa hatutapokea malipo kamili au hujawasiliana nasi ndani ya siku 10, akaunti yako inaweza kutumwa kwa shirika la kukusanya madeni.

Barua ya 4: Ombi la nne la malipo lililotumwa, kwa Mgonjwa, baada ya malipo ya bima, linachukuliwa kuwa Barua ya 4 na ombi la mwisho la malipo. Taarifa hiyo ina lugha ifuatayo:

> JINA LA MGONJWA
> MTOA HUDUMA: [NAME OF HOSPITAL]
> AKAUNTI #: [ACCOUNT #]
> TAREHE YA HUDUMA
>
> Salio $xxx.xx
>
> Akaunti iliyo hapo juu sasa impita MUDA ULIOWEKWA. Malipo kamili au Ithibati ya Maombi ya Msaada wa Kifedha lazima ipokewe ndani ya siku thelathini (30) kuanzia tarehe ya barua hii.
>
> Kukosa kulipa au kukamilisha Ombi la Msaada wa Kifedha na kupokea idhini ya msaada wa kifedha kwa huduma kunaweza kusababisha uwekaji wa kiasi hicho kwa shirika la kukusanya madeni. Hii inaweza

kusababisha kuripotiwa kwa deni kwenye ripoti yako ya mkopo, kuweka zuio la mali na/au kuzuia mishahara.

Tungependelea kutatua akaunti hii kabla hatua hiyo haijahitajika.

Lengo letu ni kutoa huduma bora za matibabu kwa viwango vinavyokubalika zaidi.
Tafadhali wasiliana na ofisi yetu ya biashara kwa (270)745-1100 au 800-786-1581. Saa zetu zakazi Saa 2:00 asubuhi hadi saa 10:30 jioni (8:00am-4:30pm) Jumatatu hadi Ijumaa.

Wako mwaminifu,
Idara ya Kukusaya Madeni

B. Akaunti za Hospitali Bila Bima

Punguzo: Wagonjwa wasio na bima wanastahiki kupokea Punguzo la Malipo ya Kulipa Mwenyewe na Punguzo la Malipo ya Mapema. Punguzo la Malipo Binafsi hutumika kwenye akaunti zote za hospitali zisizo na bima. Wagonjwa wanaweza pia kupata Punguzo la Malipo ya Mapema ikiwa kadirio la gharama ya huduma litalipwa lote wakati wa huduma. Ikiwa kadirio la gharama inayopaswa kulipwa na Mgonjwa litalipwa wakati wa huduma kisha tubainishe kuwa salio linalodaiwa ni kubwa kuliko kadirio la awali, Mgonjwa anaweza kupata punguzo sawa na kiasi cha sasa cha Punguzo la Malipo ya Mapema kwa tofauti yoyote ya gharama kwa kuwasiliana na CFR, mradi gharama ya ziada inayopaswa kulipwa na mgonjwa italipwa ndani ya mzunguko wa kwanza wa taarifa.

Katika hali ambapo hatuwezi kutoa kadirio la huduma, Wagonjwa wanaweza kupata Punguzo la Malipo ya Mapema kwa kuwasiliana na CFR ndani ya mzunguko wa kwanza wa taarifa. Ili kupokea punguzo hilo, malipo lazima yapokewe kufikia tarehe ya mwisho ya malipo iliyo kwenye taarifa ya kwanza

Taarifa ya 1: Wagonjwa wasio na bima watapokea Ombi la kwanza la Malipo ya akaunti za hospitali ndani ya mzunguko wa kwanza wa taarifa baada ya huduma au tarehe ya kutolewa hospitali yenye maneno haya:

Salio lako sasa linastahili kulipwa. Tafadhali jumuisha kuponi ya malipo chini ya taarifa hii pamoja na malipo yako. Ikiwa huna bima, tunakupa punguzo la mara moja la 30% ikiwa utalipa salio lako lote au piga simu ili kupanga mpango wa malipo. Tafadhali lipa kabla TAREHE ILIYOWEKWA HAIJAPITA, au tupigie simu kwa nambari (270) 745-1100 or (800) 786-1581 ili kujadili kuhusu machaguo ya malipo. Tafadhali pitia Sera yetu ya Malipo nyuma ya taarifa hii.

SERA YA KUANDIKA BILI NA KUKUSANYA MADENI YA MGONJWA

IDARA: Raslimali Fedha ya Jumuiya ya Madola	**MAELEZO YA SERA: Miongozo ya kuchakata masalio yaliyobaki kutoka kwa Watu Husika.**
Ukurasa wa: 7 kati ya 10	**TAREHE ZA MAPITIO: Desemba 2008, Septemba 2009, Novemba 2009, Novemba 2015, Septemba 2017**
TAREHE YA KUANZA KUTUMIKA: Februari, 2005	**TAREHE ZA UHAKIKI: Desemba 2006, Septemba 2009, Novemba 2009, Julai 2010, Desemba 2010, Aprili 2014, Julai 2014, Novemba 2015, Mei 2016, Septemba 2017, Machi 2019, Agosti 2020, Novemba 2021, Mei 2022, Novemba 2022, Aprili 2023**
WAJIBU WA MAPITIO: Mkurugenzi, CFR	**KUMBUKUMBU NAMBA: HAIHUSIKI**

Taarifa ya 2: Taarifa ya pili iliyotumwa kwa Mgonjwa huchukuliwa kama ombi la pili la malipo. Taarifa hiyo ina lugha ifuatayo:

> Malipo yako yamepita MUDA ULIOWEKA. Tafadhali lipa Kiasi Unachodaiwa leo ili kuepuka shughuli ya baadaye ya ukusanyaji madeni. Kama una maswali yoyote, tafadhali tupigie simu kwa nambari (270) 745-1100 au (800) 786-1581.

Taarifa ya 3: Taarifa ya tatu iliyotumwa kwa Mgonjwa huchukuliwa kama ombi la tatu la malipo.Taarifa hiyo ina lugha ifuatayo:

> Malipo yako yamepita SANA MUDA ULIOWEKA. Tafadhali tupigie simu haraka. Ikiwa hatutapokea malipo kamili au hujawasiliana nasi ndani ya siku 10, akaunti yako inaweza kutumwa kwa shirika la kukusanya madeni.

Barua ya 4: Ombi la nne la malipo lililotumwa, kwa Mgonjwa, huchukuliwa kuwa Barua ya 4 na ombi la mwisho la malipo. Taarifa hiyo ina lugha ifuatayo:

> JINA LA MGONJWA
> MTOA HUDUMA: [NAME OF HOSPITAL]
> AKAUNTI #: [ACCOUNT #]
> TAREHE YA HUDUMA
>
> Salio $xxx.xx
>
> Akaunti iliyo hapo juu sasa imepita MUDA ULIOWEKWA. Malipo kamili au Ithibati ya Maombi ya Msaada wa Kifedha lazima ipokewe ndani ya siku thelathini (30) kuanzia tarehe ya barua hii.
>
> Kushindwa kulipa au kukamilisha Ombi la Usaidizi wa Kifedha na kupokea idhini ya usaidizi wa kifedha kwa ajili ya huduma kunaweza kusababisha kuweka pesa kwenye shirika la ukusanyaji. Hii inaweza kusababisha kuripotiwa kwa deni kwenye ripoti yako ya mkopo, kuweka zuio la mali na/au kuzuia mishahara.
>
> Tungependelea kutatua akaunti hii kabla hatua hiyo haijahitajika.
>
> Lengo letu ni kutoa huduma bora za matibabu kwa viwango vinavyokubalika zaidi.
> Tafadhali wasiliana na ofisi yetu ya biashara kwa (270)745-1100 au 800-786-1581. Saa zetu za kazi Saa 2:00 asubuhi hadi saa 10:30 jioni (8:00am-4:30pm) Jumatatu hadi Ijumaa.

Wako mwaminifu,
Idara ya Kukusanya Madeni

C. Akaunti za Madaktari na Vituo Visivyo vya Hospitali Vyenye Bima

Baada ya mlipaji wa bima kuchakata akaunti na kututumia ushauri wake wa kutuma pesa, salio linalosalia hupungua ili kulipwa na mgonjwa mwenyewe. Salio la malipo binafsi Mgonjwa huandikiwa bili katika mzunguko wa siku 30 pamoja na ujumbe ufuatao wa taarifa.

Taarifa ya 1: Taarifa ya kwanza iliyotumwa, baada ya malipo ya bima, kwa Mgonjwa inachukuliwa kama ombi la kwanza la malipo. Taarifa hiyo ina lugha ifuatayo:

> Salio lako sasa linastahili kulipwa. Tafadhali jumuisha kuponi ya malipo chini ya taarifa hii pamoja na malipo yako. Tafadhali lipa kabla TAREHE ILIYOWEKWA HAIJAPITA, au tupigie simu kwa nambari (270) 745-1100 or (800) 786-1581 ili kujadili kuhusu machaguo ya malipo.

Taarifa ya 2: Taarifa ya pili iliyotumwa, baada ya malipo ya bima, kwa Mgonjwa inachukuliwa kama ombi la pili la malipo. Taarifa hiyo ina lugha ifuatayo:

> Malipo yako yamepita MUDA ULIOWEKA. Tafadhali lipa Kiasi Unachodaiwa leo ili kuepuka shughuli ya baadaye ya ukusanyaji madeni. Kama una maswali yoyote, tafadhali tupigie simu kwa nambari (270) 745-1100 au (800) 786-1581.

Taarifa ya 3: Taarifa ya tatu iliyotumwa, baada ya malipo ya bima, kwa Mgonjwa inachukuliwa kama ombi la tatu la malipo. Taarifa hiyo ina lugha ifuatayo:

> Malipo yako yamepita SANA MUDA ULIOWEKA. Tafadhali tupigie simu haraka. Ikiwa hatutapokea malipo kamili au hujawasiliana nasi ndani ya siku 10, akaunti yako inaweza kutumwa kwa shirika la kukusanya madeni.

D. Akaunti za Madaktari na Vituo Visivyo vya Hospitali Ambavyo Havina Bima

Punguzo: Wagonjwa wasio na bima wanastahiki kupokea Punguzo la Malipo ya Kulipa Mwenyewe kwa huduma au vituo fulani ambapo Wagonjwa mara nyingi hutozwa ada za juu. Vituo ambavyo kwa sasa vinakidhi wasifu huu ni: Kituo cha Saratani cha Mkoa wa Barren River, ENT ya Bowling Green, Kituo cha Matibabu ya Upasuaji Mkubwa, Kituo cha Matibabu ya Moyo, Mapafu na Mishipa, Kituo cha Matibabu cha Huduma za Sayansi ya Mishipa, Kituo cha Matibabu ya Mifupa na Dawa za Michezo,

Kituo cha Matibabu ya Magonjwa ya Akili, Kituo cha Matibabu ya Saratani kwa Mionzi, Kituo cha Matibabu ya Damu na Saratani, Kituo cha Matibabu ya Mtaalamu wa Upasuaji cha Albany, na Kituo cha Matibabu cha Mpango wa Kupunguza Uzito. Mipango na vituo vingine vitakavyoamuliwa na uongozi ili kukidhi wasifu huu huenda ikatoa pungozo la bei linalofanana na hilo kwa akaunti za malipo binafsi.

Taarifa ya 1: Taarifa ya kwanza iliyotumwa, baada ya malipo ya bima, kwa Mgonjwa inachukuliwa kama ombi la kwanza la malipo. Taarifa hiyo ina lugha ifuatayo:

> Salio lako sasa linastahili kulipwa. Tafadhali jumuisha kuponi ya malipo chini ya taarifa hii pamoja na malipo yako. Tafadhali lipa kabla TAREHE ILIYOWEKWA HAIJAPITA, au tupigie simu kwa nambari (270) 745-1100 or (800) 786-1581 ili kujadili kuhusu machaguo ya malipo.

Taarifa ya 2: Taarifa ya pili iliyotumwa kwa Mgonjwa huchukuliwa kama ombi la pili la malipo. Taarifa hiyo ina lugha ifuatayo:

> Malipo yako yamepita MUDA ULIOWEKA. Tafadhali lipa Kiasi Unachodaiwa leo ili kuepuka shughuli ya baadaye ya ukusanyaji madeni. Kama una maswali yoyote, tafadhali tupigie simu kwa nambari (270) 745-1100 au (800) 786-1581.

Taarifa ya 3: Taarifa ya tatu iliyotumwa kwa Mgonjwa huchukuliwa kama ombi la tatu la malipo. Taarifa hiyo ina lugha ifuatayo:

> Malipo yako yamepita SANA MUDA ULIOWEKA. Tafadhali tupigie simu haraka. Ikiwa hatutapokea malipo kamili au hujawasiliana nasi ndani ya siku 10, akaunti yako inaweza kutumwa kwa shirika la kukusanya madeni.

E. Mipango Mingine ya Malipo ya Kulipa Mwenyewe

Usimamizi unaweza kuunda au kudumisha mingine ya Malipo ya Kulipa Mwenyewe katika vituo maalum na kwa huduma maalum ambazo zinapatikana kwa wagonjwa wote. Inaweza kudhibitiwa au kutokuwa na kipindi dhahiri cha kutumika inaweza kukomeshwa na usimamizi wakati wowote. Kwa ujumla, mipango hii inahitaji Wagonjwa kulipa wakati wa huduma kwa huduma zinazotolewa. Mifano ya huduma hizi ni pamoja na mipango kama vile uchunguzi wa afya shuleni wa kulipwa kwa pesa taslimu au ufikiaji wa vifaa vya tiba vya Orthopedics Plus Physical Therapy kwa muda.

V. <u>HATUA YA UKUSANYAJI MADENI</u>

Mara baada ya kubainishwa ipasavyo kwamba akaunti haitalipwa, iwe ni kwa kuendelea kupitia mzunguko wa taarifa au njia nyinginezo, CFR itatoa idhini kwa shirika letu la ukusanyaji madeni kukusanya malipo kamili ya akaunti zenye madeni mabaya kupitia mawasiliano ya simu na barua. Shirika la kukusanya madeni litafuata Sheria ya Utekelezaji wa Kukusanya Madeni ya Serikali Kuu, kanuni za Serikali Kuu za HIPAA, 501(r) pamoja na sheria

SERA YA KUANDIKA BILI NA KUKUSANYA MADENI YA MGONJWA

IDARA: Raslimali Fedha ya Jumuiya ya Madola	**MAELEZO YA SERA: Miongozo ya kuchakata masalio yaliyobaki kutoka kwa Watu Husika.**
Ukurasa wa: 10 kati ya 10	**TAREHE ZA MAPITIO: Desemba 2008, Septemba 2009, Novemba 2009, Novemba 2015, Septemba 2017**
TAREHE YA KUANZA KUTUMIKA: Februari, 2005	**TAREHE ZA UHAKIKI: Desemba 2006, Septemba 2009, Novemba 2009, Julai 2010, Desemba 2010, Aprili 2014, Julai 2014, Novemba 2015, Mei 2016, Septemba 2017, Machi 2019, Agosti 2020, Novemba 2021, Mei 2022, Novemba 2022, Aprili 2023**
WAJIBU WA MAPITIO: Mkurugenzi, CFR	**KUMBUKUMBU NAMBA: HAIHUSIKI**

na kanuni zingine zozote zinazohusika. Shirika la kukusanya madeni limeidhinishwa kuwatafuta na kuwatambua wadaiwa ambao hawana uwezo wa kulipa na kuzichukulia akaunti hizo kama hazilipiki. Wadaiwa ambao hawawezi kulipa kiasi wanachodaiwa kwa mara moja wanaweza kuwekwa kwenye mpango wa malipo. Akaunti zilizo na masalio mahususi yanayozidi au yanayotoshana na kiasi cha $50 au kiasi cha chini zaidi kinachoruhusiwa na mashirika ya ukusanyaji wa madeni au kanuni ya nchi, chochote ambacho ni kubwa zaidi, kitaripotiwa kwenye historia ya mikopo ya Wadeni..

Iwapo juhudi zinazofaa za hapo juu za kukusanya kiasi kinachodaiwa hazijafanikiwa na salio la kibali cha akaunti zilizounganishwa, Hatua Zisizo za Kawaida za Ukusanyaji (ECA), kama ilivyofafanuliwa katika Kanuni ya 501(r) ya IRS, zinaweza kutekelezwa. ECA hizi zinajumuisha kuripoti taarifa mbaya kuhusu mtu huyo kwenye mashirika ya mikopo, pamoja na uzuiaji wa mishahara kwa wale ambao wameajiriwa na/au ukamataji wa mali. Shirika la kukusanya madeni litamtumia mdaiwa notisi ya mwisho kabla ya utekelezaji wa hatua za kisheria. CFR hairuhusu ukamataji wa mali au kuchukua hatua zozote zaidi ya zile zilizobainishwa hapo juu isipokuwa katika mazingira yasiyo ya kawaida na kwa idhini ya Uongozi wa Juu (Makamu wa Rais au wa juu zaidi).

Lengo letu ni kukusanya malipo kutoka kwa wale ambao wanamudu kulipa ili tuweze kuendelea kutoa huduma kwa wale wasiomudu kulipa.